

# Schoolplan 2009 - 2013

meerjarig strategisch beleid van



Een school met een missie:

**“een goede basisschool brengt je verder!”**



Hoofdlocatie Plein Emaus 6



De bekende potloden



Dependance Goudsesingel 100

**1: Inhoudsopgave**

	bladzijde
1: Inhoudsopgave	02
2: Schoolgegevens	03
3: Inleiding	04
4: Beleid Stichting Wijzer	05
5: Typering van de school	06
6: Onze leerlingpopulatie	09
7: Profilering	10
8: SWOT-analyse	11
9: Kwaliteitsbeleid	13
10: Algemene beleidsvoornemens	16
11: Onderwijskundig beleid	18
12: Leerlingenzorg	19
13: Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling	20
14: Informatie- en communicatietechnologie	21
15: Huisvesting, inrichting en financiën	22
16: Overige onderwerpen	24
17: Beleidsvoornemens in schematisch overzicht	25
18: Instemming medezeggenschapsraad en vaststelling bevoegd gezag	31

## 2. Schoolgegevens

**Brinnummer:** 41535 - 15HY

**Directeur:** Dhr. J.A.H.M. Holten  
e-mail: [jackjanligthart@xs4all.nl](mailto:jackjanligthart@xs4all.nl)

**Adjunct-directeur / locatieleider:** Dhr. M Terwiel  
e-mail: [markjanligthart@xs4all.nl](mailto:markjanligthart@xs4all.nl)

**Adjunct-directeur / Intern Begeleider:** Mv. N van Heijst  
e-mail: [nanjanligthart@xs4all.nl](mailto:nanjanligthart@xs4all.nl)

**Adres- en contactgegevens hoofdvestiging:** Plein Emaus 6 3135 JN Vlaardingen  
Telefoon. 010-4347007  
e-mail algemeen: [info@janligthartvld.nl](mailto:info@janligthartvld.nl)  
website: [www.janligthartvld.nl](http://www.janligthartvld.nl)

**Adres- en contactgegevens nevenvestiging:** Goudsesingel 100 3135CE Vlaardingen  
Telefoon: 010-2342427

**Bevoegd gezag:** Stichting Wijzer  
**Adres bevoegd gezag:** Postbus 6005 3130 DA Vlaardingen  
**Contactpersoon:** A Brobbel, algemeen directeur  
**Contact bevoegd gezag:** Telefoon: 010-4451050  
e-mail algemeen: [info@stichtingwijzer.com](mailto:info@stichtingwijzer.com)  
website: [www.stichtingwijzer.com](http://www.stichtingwijzer.com)

### **3: Inleiding**

In dit schoolplan beschrijven wij ons beleid en onze beleidsvoornemens m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs zoals dat binnen onze school wordt gevoerd op diverse terreinen.

Naast artikel 12 uit de WPO (Wet op Primair Onderwijs), dat voorschrijft wat in ieder geval in het schoolplan dient te staan, vormen de WOT-criteria (Wet op het Onderwijstoezicht) het uitgangspunt voor de opzet en aanpak van ons kwaliteitsbeleid.

Ons schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

Op diverse onderwijsdomeinen worden de beleidsintenties van onze school beschreven. Het is de bedoeling dat alle intenties de komende beleidsperiode SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) beschreven worden. De verantwoording en specifieke invulling vindt u in de jaarverslagen en de jaarplannen.

Het schoolplan heeft instemming van onze medezeggenschapsraad. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het personeel en het schoolbestuur.

Directie o.b.s. Jan Ligthart

Vlaardingen, september 2009.

#### **4: Beleid Stichting Wijzer.**

Onze school behoort tot de Stichting Wijzer. De Stichting Wijzer is de overkoepelende organisatie voor openbaar (speciaal) basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Vlaardingen en Maassluis. Het in ons schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op de beleidsdocumenten van de Stichting Wijzer. We noemen hier:

- a. Het managementstatuut van de Stichting Wijzer;
- b. Code goed onderwijsbestuur Stichting Wijzer Vlaardingen en Maassluis;
- c. Bestuursfilosofie Stichting Wijzer Vlaardingen en Maassluis;
- d. Het financieel beleidsplan Stichting Wijzer;
- e. Het bestuursformatieplan 2007/2011;
- f. Het bovenschools strategisch onderwijsontwikkelingsplan:  
kwaliteitsbeleid;
- g. Het Zorgplan 2006-2010 van het samenwerkingsverband WSNS.
- h. Strategisch Scholenbeleidsplan Stichting Wijzer.

Voor de overige beleidsstukken van het bestuur verwijzen wij naar de website van de Stichting: [www.stichtingwijzer.com](http://www.stichtingwijzer.com).

Ons schoolbestuur heeft de beleidsdocumenten a, b, c, d, e, f en g, waarnaar in dit schoolplan verwezen wordt, aan de inspectie van het onderwijs ter beschikking gesteld.

## 5: Typering van de school.

### Een traditierijke school.

Vlaardingen-Ambacht was vroeger een zelfstandige gemeente en werd in 1941 bij de gemeente Vlaardingen gevoegd. Tegenwoordig is het een wijk die voor het grootste gedeelte uit eengezinswoningen bestaat.

Toen de school in 1883 werd gebouwd bestond de wijk nog maar uit een echte straat en kwamen de meeste leerlingen van de omliggende boerderijen. De naam *Gemeenteschool* werd in 1941 veranderd in *School C*. Op verzoek van de toenmalige directeur, werd de school in 1949 vernoemd naar een van de beroemdste Nederlandse opvoedkundigen, *Jan Ligthart* (1859-1916). Jan Ligthart dankt zijn roem voornamelijk aan enkele door hem geschreven pedagogische werken en aan de beroemde Ot-en-Sien serie.

In 1984 werd in de wijk Vlaardingen-Ambacht begonnen met de nieuwbouw van de huidige hoofdlocatie. De dislocatie, gevestigd op de hoek van de Goudsesingel en de Van Hogendorplan, werd in 2004 voltooid.

De hoofdlocatie, prachtig gelegen in het groen en voorzien van twee mooie schoolpleinen, is gevestigd aan het Plein Emaus 6 en huisvest de groepen 1 tot en met 4a. Dit adres is tevens het postadres.

De dislocatie voor de groepen 4b tot en met 8 is gevestigd in het schoolgebouw aan de Goudsesingel 100. Wij beschikken over de bovenverdieping en delen het gebouw met de c.b.s. 't Ambacht die van de benedenverdieping gebruik maakt..

### Onze doelstellingen.

De OBS Jan Ligthart is een kindvriendelijke school met een zeer hoog onderwijskundig niveau. Met het onderwijs wil de school de capaciteiten en talenten van kinderen zo goed mogelijk benutten. Daarom hebben we veel extra aandacht voor de minder-, maar ook meerbegaafde leerling. We bieden onze leerlingen een warme, sfeervolle en veilige school, waar je met plezier naar toe gaat. Aan het einde van de rit willen we dat onze leerlingen doorstromen op een zo hoog mogelijk niveau van het voortgezet onderwijs. Om dat te bereiken zijn we "ouderwets" streng.

### Onderwijs met resultaten.

We zijn er trots op dat onze leerlingen al jaren op hoog niveau uitstromen naar het voortgezet onderwijs. De aansluiting met het voortgezet onderwijs verloopt uitstekend. We besteden dan ook veel zorg aan het geven van een goed advies. Onze aanbevelingen zijn niet alleen gebaseerd op de prestaties van kinderen, maar ook op vaardigheden zoals zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen en het nemen van initiatief.

De school heeft een uitstekende reputatie en staat bekend als een prestatieschool.

### Engels.

Vanaf 2007 is aan onze school een fulltime docent Engels verbonden. Vanaf de kleutergroepen krijgen onze leerlingen Engelse les van deze zogenaamde “native speaker”. Bij onze school worden de kinderen dus 8 jaar ondergedompeld in de Engelse taal. Daardoor spreken, schrijven en verstaan de kinderen over een aantal jaar in groep 8 de Engelse taal op een zeer hoog niveau.

### Burgerschap en sociale integratie.

Onderwijs is ook burgerschapsvorming. We bereiden onze leerlingen voor om deel te nemen aan de samenleving, een wereld vol verschillen. Een samenleving waarin je wederzijdse belangen van individuen en groepen erkent. Het gaat dan niet alleen om kennis, maar vooral om vaardigheden om op een democratische manier met elkaar om te gaan. Burgerschap is kunnen en willen participeren in de samenleving. Participeren is dus een leerdoel van burgerschapsvorming. Participeren is meedenken, meebeslissen en meedoen. Participeren kan op verschillende niveaus: in de klas, op school, in de buurt, thuis of voor mensen in een ander land.

Onze school dient als oefenplaats om de kennis, de sociale competenties, houding en attitude binnen “burgerschap en sociale integratie” te ontwikkelen. Dat doen wij o.a. door het organiseren van een activiteiten zoals de kinderpostzegelactie, aandacht en inzet voor een goed doel, activiteiten op het terrein van sociaal-emotionele vaardigheden, duidelijke school- en klassenregels, etc.. Voor meer informatie verwijzen wij naar de jaarlijkse SchoolWijzer-bijlage.

### Openbare school.

Het openbare karakter van onze school is heel herkenbaar. Het volgende wordt in woord en gebaar uitgedragen door iedereen die in onze school werkt, actief is:

- wij geven toegang aan alle kinderen, zonder onderscheid van godsdienst, levensbeschouwing of culturele achtergrond; kinderen uit andere culturen dan de Nederlandse integreren op onze school gemakkelijk
- onze school geeft in voldoende mate ruimte voor levensbeschouwelijk onderwijs. Dit vindt alleen plaats op verzoek van de ouders en bij voldoende belangstelling. Doorgaans gaat het om godsdienstlessen of humanistisch vormingsonderwijs
- alle leerlingen krijgen in de gewone lessen in elk geval conform de kerndoelen alles wat voor de algemene ontwikkeling van belang is met betrekking tot wereldgodsdiensten en religies zonder daarover een waardeoordeel uit te spreken
- we gaan met wederzijds respect met elkaar om; we zoeken meer naar overeenkomsten dan naar verschillen; wij geven elkaar de ruimte binnen de regels die we samen afspreken
- het gedachtegoed van het openbaar onderwijs is gebaseerd op de diversiteit van onze samenleving. Om deel te kunnen nemen aan die samenleving is een opvoeding tot sociaal bewustzijn en mondigheid een vereiste.

#### Prima team.

De uitvoering van het voorgaande valt of staat bij het team. De o.b.s. Jan Ligthart heeft een enthousiast, consciëntieus en uiterst bekwaam team. Ook het talent van de leerkrachten telt! We denken goed na over ons onderwijs en blijven middels scholing en studie goed op de hoogte van de ontwikkelingen.

## **6: Onze leerlingpopulatie.**

De wijk waarin o.b.s. Jan Ligthart staat (Ambacht), bestaat voor het grootste gedeelte uit eengezinswoningen. De school betreft zijn leerlingen voor het grootste gedeelte uit de wijk. Het gebied achter de Van Hogendorpstraat behoort eveneens tot ons voedingsgebied. Op 1 oktober 2008 bezochten 423 leerlingen onze school.

De Jan Ligthart trekt over het algemeen leerlingen met redelijk tot zeer goed opgeleide autochtone ouders. De aangeleverde leerlingen hebben, in vergelijking tot andere randstadscholen, een goed taalkundig - en rekenkundig niveau op het moment dat ze bij ons de basisschool binnenstappen. Vrijwel 100 procent van de beginnende kleuters neemt deel aan een of andere vorm van voorschoolse opvang.

Met betrekking tot de vrijetijdsbesteding van onze leerlingen, constateren we dat een groot percentage lid is van bijvoorbeeld sportclubs, muziekschool, dansschool en andere buitenschoolse activiteiten. Zaken als spelniveau, motorische ontwikkeling, spraakontwikkeling, woordenschat e.d. zijn vergelijkenderwijs redelijk ontwikkeld.

De laatste tijd zien we bij de instroom een toename van lager opgeleide ouders. Het zal dan ook een grote uitdaging zijn om het onderwijskundig niveau op het huidige, hoge niveau te houden. Ons beleid zal daarop afgestemd worden.

## 7: Profilering.

De scholen van Stichting Wijzer worden gestimuleerd zich onderscheidend en kwalitatief te profileren. Dit om een gevarieerd aanbod van hoogwaardige openbare onderwijsvoorzieningen in Vlaardingen te creëren.

Alle scholen van de Stichting Wijzer besteden aandacht aan de rechten van het kind. Iedere school heeft een eigen recht waaraan aandacht wordt besteed. Bij de Jan Ligthart is dat het recht op ontwikkeling. In deze planperiode wordt het beleid ten aanzien van dit onderwerp verder uitgewerkt. In de toekomst zullen de rechten van het kind tijdens speciale lessen of projecten uitgebreid worden behandeld.

Het bestuur heeft voor de komende schoolplanperiode strategisch scholenbeleid geformuleerd voor de Vlaardingse wijken Babberspolder/Ambacht. Deze wijken zijn het voornaamste voedingsgebied van onze school. In dat strategisch beleid moet o.b.s. Jan Ligthart de sterke openbare peiler blijven. Het strategische beleid wordt in overleg met school de komende planperiode verder ingevuld en gerealiseerd. Daarbij wordt ingespeeld op actuele ontwikkelingen.

De Jan Ligthart geeft kinderen een goede basis die ze verder brengt in de maatschappij (missie). Het is een school die voorop loopt bij de internationalisering (meer Engels in het basisonderwijs) en de onderwijskundige resultaten. Het is een school die veel waarde hecht aan een goede zorgstructuur waarbij veel aandacht gegeven wordt aan minder- én meerbegaafde leerlingen. Dit alles in een goed en veilig pedagogisch klimaat waarin de leerresultaten tellen.

In deze schoolplanperiode blijven we investeren in de kwaliteit van de school. De kwaliteit van school zal door goede public relations en communicatie blijvend worden uitgedragen.

## 8: SWOT-analyse.

SWOT staat voor: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats. In het Nederlands: Sterkte, Zwakte, Kansen, Bedreigingen.

Onze school heeft de SWOT-analyse gemaakt aan de hand van in en externe data:

- jaaronderzoek inspectie van het onderwijs 05-07-2005
- jaaronderzoek inspectie van het onderwijs 08-06-2006
- teamvragenlijst centrale teamvergadering 15 april 2009
- tevredenheidspeiling leerlingen juni/juli 2009
- tevredenheidspeiling ouders juni/juli 2009.
- tevredenheidspeiling personeel juni/juli 2009

De resultaten zijn schematisch samengevat in het volgende model:

<p><u>Sterkte:</u></p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p><u>Zwakte:</u></p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>
<p><u>Kansen:</u></p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p><u>Bedreigingen:</u></p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>

Wij spreken in dit kader liever over sterke punten, verbeterpunten, uitdagingen en bedreigingen.

<p><u>Sterkte punten:</u></p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p><u>Verbeterpunten:</u></p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>
<p><u>Uitdagingen:</u></p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p><u>Bedreigingen:</u></p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>

**Sterkte punten:**

- \* Schoolorganisatie
- \* Leerkrachten en management
- \* Kwaliteit van het onderwijs
- \* Leerlingenzorg
- \* Sfeer, schoolregels, rust en orde
- \* Sfeer, inrichting en uiterlijk van het schoolgebouw
- \* Interne communicatie
- \* Ouderbetrokkenheid (OR/MR)
- \* Overblijfmogelijkheid
- \* Buitenschoolse activiteiten
- \* Huidige schooltijden
- \* Positief imago

**Uitdagingen:**

- \* Sterke punten behouden
- \* Verbeterpunten aanpakken
- \* Voor- en naschoolse opvang in hoofdlocatie realiseren
- \* Strategisch scholenbeleid
- \* Stevige concurrentiepositie
- \* Werkgroepen formuleren heldere, meetbare doelstellingen die garant staan voor kwaliteitsbehoud

**Verbeterpunten:**

- \* Veiligheid naar en van school
- \* Sanitair, hygiëne en netheid van de school
- \* Speelmogelijkheden schoolpleinen beide locaties
- \* Gesprekkencyclus (IPB)
- \* Werkklimaat (taakbeleid).
- \* Externe communicatie
- \* Informatieoverdracht
- \* Efficiënt vergaderen
- \* Tempo methodevervanging
- \* Naschoolse opvang en activiteiten.
- \* Klachtafhandeling

**Bedreigingen:**

- \* Vergrijzende bevolking
- \* Veranderende leerlingpopulatie en gevolgen voor de school
- \* Financiële situatie
- \* 2 en/of 3 locaties
- \* Snelle toename leerlingaantal

In hoofdstuk 17 zijn de beleidsvoornemens in beeld gebracht. Deze moeten de komende jaren waarborgen dat wij onze sterke punten behouden, de verbeterpunten en uitdagingen structureel aanpakken en goed anticiperen op de bedreigingen. Strategisch beleid wordt nader geformuleerd. We verwijzen hierbij nogmaals naar de jaarplannen en jaarverslagen.

## 9: Kwaliteitsbeleid.

Kwaliteit zien wij als een “containerbegrip”. Kwaliteit:

- is zeggen wat we doen en doen wat we zeggen;
- is de juiste dingen doen (effectief) en de dingen juist doen (efficiënt);
- heeft vooral betrekking op de primaire processen in ons onderwijs: onderwijs en leerlingenzorg;
- heeft te maken met de perceptie ervan door de gebruikers (de ouders/verzorgers van onze leerlingen kijken naar andere aspecten dan het personeel. Wij brengen deze perceptie in kaart middels informele- en formele contacten met ouders en m.b.v. de kwaliteitsmeting);
- is allesomvattend (alles wat we als professionals dagelijks doen, heeft te maken met onze opvattingen over en onze verwachtingen van kwaliteit. En we zoeken voortdurend naar manieren om het beter te doen).

Voor onze school is het bepalen, het verbeteren en het bewaken van kwaliteit van belang.

Conform de WOT-criteria (Wet op het onderwijstoezicht) brengen wij op onze school de volgende kwaliteitsaspecten in kaart:

a) voor wat betreft de opbrengsten van het onderwijs:

- de leerresultaten
- de voortgang in de ontwikkeling van de onze leerlingen
- de doorstroming naar het voortgezet onderwijs

b) voor wat betreft de inrichting van het onderwijsleerproces:

- het leerstofaanbod
- de leertijd
- het pedagogisch klimaat
- het schoolklimaat
- het didactisch handelen van de onze medewerkers
- onze leerlingenzorg

c) de inhoud, het niveau en de uitvoering van toetsen, testen, opdrachten/  
examens

Kwaliteit heeft bij ons te maken met alle processen in de organisatie, de primaire en de secundaire processen. Omwille van de samenhang en een logische opbouw van ons kwaliteitsbeleid zijn we uitgegaan van drie pijlers, die alle nauw verweven zijn met de kwaliteit van ons onderwijs:

- de WPO (Wet op het Primair Onderwijs);
- de WOT (Wet op het Onderwijstoezicht), met name het laatste inspectierapport);
- de Kwaliteitsmeter (we hebben tot op heden gebruik gemaakt van de KIK (Kwaliteit In Kaart). Een zeer arbeidsintensief meetinstrument. We oriënteren ons nu op een gebruiksvriendelijker programma dat voldoet aan de kwaliteitscriteria.

De 8 kwaliteitsaspecten die bij het grote periodieke onderzoek van de inspectie aan de orde komen (PKO) vormen de basis waarop we de borging van onze kwaliteit willen garanderen. Het gaat om de volgende kwaliteitsaspecten:

- Kwaliteitszorg (onze school streeft naar een systematische bewaking van de kwaliteit van het onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren)
- Toetsing (onze school streeft naar een goede kwaliteitsborging van de toetsing)
- Leerstofaanbod (onze school draagt voldoende bij aan het leerstofaanbod)
- Tijd (onze school draagt voldoende bij aan de tijd)
- Onderwijsleerproces (onze school streeft naar een goed onderwijsleerproces)
- Schoolklimaat (onze school draagt voldoende bij aan het schoolklimaat.)
- Zorg en begeleiding (onze school streeft naar voldoende zorg en begeleiding)
- Opbrengsten (onze school streeft naar voldoende opbrengsten voor elk individueel kind).

In het kader van kwaliteitszorg zal onze school in de komende periode de volgende doelen nastreven en activiteiten ontplooiën:

- Er voortdurend naar streven om de tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep te realiseren
- het kwaliteitsbewustzijn van de organisatie verder optimaliseren;
- de interactieve medezeggenschap binnen de school stimuleren om te komen tot een kwaliteitsimpuls voor het beleidsvormende vermogen van de organisatie.

De leerresultaten (tussen- en eindopbrengsten) worden geanalyseerd en beschreven in de Jaarverslagen die tijdens deze planperiode gemaakt worden.

In het Schoolzorgplan wordt aangegeven wat wij doen om de kwaliteit van onze leerlingenzorg te borgen en, waar nodig, te verbeteren.

Het kwaliteitsbewustzijn van de organisatie wordt opgenomen in de gesprekkencyclus.

Betrokkenheid van alle geledingen beschouwen wij als een vanzelfsprekendheid en dat moet leiden tot een kwaliteitsimpuls voor het beleidsvormend vermogen van onze organisatie.

Jaarlijks is er inspectietoezicht (in digitale en/of bezoekende vorm).

We evalueren tijdig de diverse doelen en voornemens op uitvoering en desgewenst stellen wij die voor de jaren daarna bij (zie jaarverslag en jaarplan).

## 10: Algemene beleidsvoornemens.

In het algemeen kan gesteld worden dat de school al jarenlang kwaliteit biedt. Dit heeft de school o.a. een goed imago en onderwijskundige resultaten opgeleverd. Dit laatste is mede te danken aan goed personeel.

O.b.s. Jan Ligthart heeft een lastige periode achter de rug. Directeur Hemmo Hemmes is na een lange ziekteperiode overleden en opgevolgd door directeur Jack Holten. Onder zijn leiding is de draad opgepakt en wordt ingespeeld op actuele ontwikkelingen, zowel in- als extern.

Kwaliteit blijft de komende jaren hoog in ons vaandel staan! We blijven de leerling resultaten analyseren en we houden minimaal eens per twee jaar een tevredenheidspeiling onder ouders, kinderen en personeel.

De schoolorganisatie en het klassenmanagement wordt tegen het licht gehouden. De normjaartaak van alle collega's is in beeld gebracht. Aan het taakbeleid wordt verder gewerkt, rekening houdend met geldende bestuursafspraken.

Om het beleid efficiënt vorm te geven, worden met ingang van het schooljaar 2009-2010 werkgroepen ingesteld. Die werkgroepen formuleren het meerjarenbeleid op een bepaald thema. Dat beleid wordt SMART uitgewerkt. De werkgroepen:

- werkgroep Engels als 2<sup>e</sup> taal
- werkgroep ICT
- werkgroep Public Relations en Marketing
- werkgroep BSO
- werkgroep Meerbegaafden
- werkgroep Groepsplannen
- werkgroep Techniek
- werkgroep Methodevervanging

Bovenstaande werkgroepen bestaan uit minimaal vier personeelsleden (directielid, leerkracht onderbouw, leerkracht middenbouw en leerkracht bovenbouw).

- werkgroep Intake nieuwe "kleuters"

In deze werkgroep hebben de intern begeleider en onderbouwleerkrachten zitting.

- werkgroep Schoolpleinen
- werkgroep Veilige schoolomgeving

In deze werkgroepen participeren ook ouders. Beleid op beide terreinen is al in gang gezet, maar wordt mede naar aanleiding van de tevredenheidspeiling van een extra stimulans voorzien.

## 11: Onderwijskundig beleid.

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2009-2013 zijn gebaseerd op:

- de (ontwikkeling in) samenstelling van onze leerlingpopulatie
- een analyse van de leeropbrengsten middels ons leerlingvolgsysteem
- uitkomsten van inspectieonderzoek en/of -bezoek
- een sterkte-zwakte analyse

De schoolleiding en het team kijken kritisch naar het functioneren van de school. Er wordt zorgvuldig gekeken naar de gehanteerde methodes. Het onderwijskundig niveau is goed en de school wil dat natuurlijk handhaven.

In de planperiode werkt de school de volgende pedagogische en didactische elementen SMART uit:

Pedagogisch:

- pedagogische warmte (sfeer en welbevinden in de groep)
- duidelijkheid en structuur
- een goed leerklimaat

Deskundigheidsbevordering van de leerkrachten is daarbij een belangrijk onderdeel.

Didactisch:

- inspelen op onderwijsbehoefte van kinderen.
- instructie
- uitdaging

Deskundigheidsbevordering van de leerkrachten is daarbij een belangrijk onderdeel.

Nadere invulling en uitwerking worden gerealiseerd tijdens de studiemiddagen en centrale teamvergaderingen. In het jaarverslag zullen resultaten en doelstellingen nader beschreven worden.

Eén van de werkgroepen formuleert het beleid ten aanzien van Engels als 2<sup>e</sup> taal. We benoemen dit in het bijzonder omdat we ons daarmee nadrukkelijk profileren. De implementatie vindt geleidelijk plaats. Het aanleggen van een portfolio en een eindtoets Engels zijn specifieke aandachtspunten. We zijn een Early Birdschool.

## 12: Leerlingenzorg.

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van WSNS, waarin wij participeren.

De Jan Ligthart is de afgelopen jaren gegroeid in leerlingaantal. Daardoor is een andere zorgstructuur noodzakelijk. De eerste stap is gemaakt. De zorgstructuur wordt deze planperiode verder uitgebouwd.

De Jan Ligthart streeft er naar - in aansluiting op het zorgbeleid vanuit het samenwerkingsverband - te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het individuele kind. Hiervoor is goed klassenmanagement noodzakelijk. We blijven het klassenmanagement op de bouw- en teamvergaderingen agenderen. Tevens wordt het meegenomen in de coaching en gesprekkencyclus.

In het schooljaar 2009-2010 zal een transparant schoolzorgplan het licht zien waarin helder omschreven wordt *wie, wat, wanneer* doet en *waar* de verantwoordelijkheden liggen.

In het kader van de leerlingenzorg zal de school de volgende activiteiten ontplooiën en doelen nastreven (in willekeurige volgorde):

- oriëntatie en invoering digitaal leerlingvolgsysteem
- evaluatie handelingsplannen
- nascholing groepsplannen
- uitbreiden en verbeteren van ons emotioneel leerlingvolgsysteem
- zelfstandig werken
- herziening van ons protocol Meer Begaafden
- uitbouw rapportage aan ouders
- Prima project implementeren bij de groepen 4 en 5
- sociale vaardigheidstraining
- behoud RT en IB faciliteiten
- oriëntatie op een huiswerkklas
- oriëntatie op een instroomgroep
- verfijnen intakeprocedure

### **13: Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling.**

Het personeelsbeleid van onze school wordt afgeleid van het integraal personeelsbeleid dat binnen de Stichting Wijzer gemeenschappelijk voor de scholen is ontwikkeld. De volgende aspecten van het integraal personeelsbeleid worden nader uitgewerkt:

- De implementatie en borging van een samenhangend beleid voor competentieontwikkeling, scholing en interne mobiliteit van het personeel;
- De samenstelling van een meerjarenplan voor de ontwikkeling van competenties van directies en middenmanagement op het gebied van leiding geven aan professionals, strategische beleidsvoering en procesmanagement en marketingcommunicatie.

Onze school zal het Taakbeleid vormgeven en uitvoering geven aan de gesprekkencyclus in het kader van het IPB-beleid.

Door ziekte van de vorige directeur en de daaropvolgende directiewisseling na zijn overlijden, is de gesprekkencyclus tijdelijk onderbroken. In het schooljaar 2009-2010 wordt de gesprekkencyclus opgepakt. Er zal klassenconsultatie plaats vinden en de eerste Pop-plannen worden geëvalueerd en geactualiseerd.

De schoolorganisatie wordt helder in beeld gebracht. De doelstelling en frequentie van de overlegstructuur wordt geëvalueerd, bijgesteld en geborgd.

Praktische zaken worden uitgevoerd door toedeling van taken en deelname aan commissies. Inhoudelijke zaken worden uitgewerkt en gerealiseerd door werkgroepen.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen is goed klassenmanagement noodzakelijk.

## 14: Informatie- en communicatietechnologie.

In deze moderne maatschappij is de informatie en communicatietechnologie niet meer weg te denken. De werkgroep ICT zal in de planperiode nadere invulling geven aan het ICT-schoolbeleid. Daarbij wordt rekening gehouden met het vastgestelde bovenschoolse beleid.

Tijdens het schooljaar 2008-2009 zijn alle computers vernieuwd en is het eerste digibord aangeschaft (dependance). In het schooljaar 2009-2010 komt een tweede digibord in school (hoofdlocatie).

Aandachtspunten voor de ICT-werkgroep:

- herinrichting en activeren van de schoolwebsite
- digitaliseren van het leerlingvolgsysteem
- uitbreiding van het aantal digiborden
- (remediale) software
- borgen van de ICT Methode Aabeecee
- optimaliseren informatie-uitwisseling per e-mail
- e-twinning

## 15: Huisvesting, inrichting en financiën.

In de periode 2009-2013 zullen met betrekking tot de huisvesting de noodzakelijke bouwkundige onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd worden.

Voor de hoofdlocatie is daarnaast i.s.m. de gemeente Vlaardingen, het bestuur van de Stichting Wijzer en de stichting Kinderopvang Vlaardingen (SKV) bij het Rijk een subsidieaanvraag ingediend voor de realisatie van in pandige voor- en naschoolse opvang.

Het schoonmaakonderhoud van de hoofdlocatie laat te wensen over. Het contract met de aanbieder is opgezegd. Een ander bedrijf is aangetrokken om het schoonmaakonderhoud te verbeteren.

De klimatologische omstandigheden in het dependancegebouw baren ons zorgen. In samenwerking met de gemeente Vlaardingen is het een en ander opgepakt. Dit moet er toe leiden dat de klimatologische omstandigheden ruim voor het einde van deze planperiode verbeterd zijn.

Het financiële en materiële huisvestingsbeleid wordt bovenschools geregeld. Ten einde aan de verplichtingen te kunnen voldoen, wordt er jaarlijks een percentage van de inkomsten afgeroomd en bovenschools gereserveerd.

Met betrekking tot de inrichting voorzien wij de komende planperiode geen grote uitgaven naast het gebruikelijke onderhoud. De school is in 2004 voorzien van nieuw meubilair. De inrichtingskosten die voortvloeien uit de in pandige voor- en naschoolse opvang zullen voornamelijk in de vereffening van het subsidiebedrag opgenomen worden.

Met betrekking tot de inrichting van de schoolomgeving, voert de school, in samenwerking met de wijkpolitie, onderhandelingen met de gemeente Vlaardingen teneinde het vandalisme terug te dringen. De school ligt op een zogenaamde Loop-en Slooproutte. De eerste resultaten zijn al zichtbaar. De komende planperiode blijft de aandacht gericht op de volgende maatregelen:

- snoeien van al het groen
- herinrichten schoolplein
- hekwerk om het achterplein (hoofdlocatie)
- mosquito (op het achterplein van de hoofdlocatie)

Met betrekking tot de financiën formuleert de school een meerjarenbeleid. Bij dat meerjarenbeleid zullen de personeelskosten en de methodevervanging vooral aandacht krijgen. De meerjarenbegroting wordt verfijnd.

De afgelopen jaren heeft -met toestemming van het bestuur- een overschrijding plaats gevonden van de personeelskosten. Dit om te kunnen groeien en Engels als 2<sup>e</sup> taal te implementeren (Early Bird).

De personeelslasten voor de leerkracht Engels (native speaker) blijft de eerste drie jaar gewaarborgd. De leerkracht wordt bovenschools betaald. We boren Europese subsidies aan voor de materiele kosten.

Nu de financiële situatie van de stichting Wijzer onder druk staat, heeft de school de opdracht gekregen de personele kosten niet meer te overschrijden en op 0 uit te komen. Dit is een grote uitdaging omdat de school ook ambitieuze plannen heeft met betrekking tot de leerlingenzorg.

Vanuit het team is de noodkreet geuit dat verschillende methodes aan vervanging toe zijn. Schooljaar 2009-2010 wordt de vernieuwde methode voor aardrijkskunde geïmplementeerd (Geobas). De werkgroep Methoden werkt in de planperiode het meerjarenbeleid van de school nader uit. De eerste prioriteit ligt bij taal/spelling/lezen.

## 16: Overige onderwerpen.

- De school hanteert de door de Stichting Wijzer vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.
- De scholen van de Stichting Wijzer hanteren het landelijke protocol t.a.v. sponsoring.
- O.b.s. Jan Ligthart besteedt aandacht aan burgerschapsvorming (zie SchoolWijzerbijlage).
- O.b.s. Jan Ligthart besteedt aandacht aan de Rechten van het Kind (zie SchoolWijzer).
- O.b.s. Jan Ligthart besteedt aandacht aan Techniek (gebruik Techniektorens).
- De samenwerking met en de realisatie van voor- en naschoolse opvang door de SKV wordt vormgegeven. Tussen schoolse opvang (tso) wordt thans door de Vereniging Overblijven Jan Ligthart georganiseerd.
- De werkgroep Public Relations, Marketing en Communicatie werkt in de planperiode aan PRMC-beleid.

**17: Beleidsvoornemens in beeld.**

Schooljaar		09-10	10-11	11-12	12-13
<b>Beleidsvoornemens</b>					
<b>Algemeen:</b>					
01.	Prioriteiten stellen.	X	X	X	X
	Gemaakte keuzes evalueren.		X	X	X
	Prioriteitenlijst bijstellen.		X	X	X
02.	Strategisch scholenbeleid bestuur in beeld brengen.	X			
	Strategisch scholenbeleid uitvoeren		X	X	x
03.	Kwaliteitsinstrument aanschaffen.	X			
04.	Tevredenheidspeiling uitvoeren.	X		X	
	Tevredenheidspeiling analyseren.		X		X
	Algemeen beleid n.a.v. tevredenheidspeiling optimaliseren.		X	X	X
05.	(Inhoudelijke) Werkgroepen formeren.	X			
	Beleid Werkgroepen vaststellen en borgen.	X			
	Beleid Werkgroepen uitvoeren/evalueren.		X	X	X
06.	Instroom analyseren en beleid daarop aanpassen.	X	X	X	X

Schooljaar		09-10	10-11	11-12	12-13
<b>Beleidsvoornemens</b>					
<b>Onderwijskundig beleid:</b>					
07.	Uitwerken 1 <sup>e</sup> pedagogische thema.	X			
	Kijkwijzer 1 <sup>e</sup> pedagogische thema.	X			
	1 <sup>e</sup> pedagogische thema verankeren in de groep.		X	X	X
08.	Uitwerken 1 <sup>e</sup> didactische thema.	X			
	Kijkwijzer 1 <sup>e</sup> didactische thema.	X			
	1 <sup>e</sup> didactische thema verankeren in de groep.		X	X	X
09.	Uitwerken 2e pedagogische thema		X		
	Kijkwijzer 2 <sup>e</sup> pedagogische thema		X		
	2e pedagogische thema verankeren in de groep			X	X
10.	Uitwerken 2e didactische thema		X		
	Kijkwijzer 2 <sup>e</sup> didactische thema		X		
	2e didactische thema verankeren in de groep			X	X
11.	Uitwerken 3 <sup>e</sup> pedagogische thema			X	
	Kijkwijzer 3e pedagogische thema			X	
	3 <sup>e</sup> pedagogische thema verankeren in de groep				X
12.	Uitwerken 3 <sup>e</sup> didactische thema			X	
	Kijkwijzer 3e didactische thema			X	
	3 <sup>e</sup> pedagogische thema verankeren in de groep				X
13.	Invoering Engels als 2 <sup>e</sup> taal.	X	X	X	X
	Invoeren portfolio Engels als 2 <sup>e</sup> taal		X	X	X

Schooljaar		09-10	10-11	11-12	12-13
<b>Beleidsvoornemens</b>					
<b>Leerlingenzorg:</b>					
14.	Schoolzorgplan 2009-2010 schrijven	X			
	Schoolzorgplan 2009-2010 evalueren en				
	bijstellen.	X			
	Schoolzorgplan uitvoeren/evalueren/ actualiseren.		X	X	X
15.	Handelingsplannen evalueren/aanpassen	X			
	Handelingsplannen uitvoeren/evalueren/ actualiseren.		X	X	X
16.	Nascholing groepsplannen.	X			
	Implementatie groepsplannen.		X		
	Borging groepsplannen.			X	X
17.	Tussen- en eindresultaten van alle leerlingen analyseren en beleid bepalen (zie ook schoolzorgplan).	X	X	X	X

Schooljaar		09-10	10-11	11-12	12-13
<b>Beleidsvoornemens</b>					
<b>Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling:</b>					
18.	Overlegstructuur, frequentie en				
	doelstelling evalueren en				
	eventueel bijstellen/borgen.	X	X	X	X
19.	Klassenmanagement t.b.v. de				
	leerlingenzorg in team bespreken	X			
	en SMART uitwerken.		X		
	Klassenmanagement t.b.v. de				
	leerlingenzorg evalueren/borgen.		X	X	x
20.	Taakbeleid vaststellen en	X			
	evalueren/bijstellen		X	X	X
21.	Groepsconsultatie directie	X		X	
22.	Collegiale groepsconsultatie		X		X
23.	Functioneringsgesprek	X		X	
24.	POP-gesprek		X		X
25.	Beoordelingsgesprek			X	

Schooljaar		09-10	10-11	11-12	12-13
<b>Beleidsvoornemens</b>					
<b>Informatie en communicatietechnologie:</b>					
26.	ICT-beleid formuleren (werkgroep)	X			
	ICT-beleid implementeren		X	X	X
27.	Verankeren efficiënte Interne communicatie per e-mail	X	X	X	X
28.	Oudernieuwsbrief per e-mail	X	X	X	X
29.	Website vernieuwen	X			
30.	Aabeecee-methode implementeren	X			
	Aabeecee evalueren en borgen		X	X	X

Schooljaar		09-10	10-11	11-12	12-13
<b>Beleidsvoornemens</b>					
<b>Huisvesting, inrichting en financiën:</b>					
31.	Beleid voor- en naschoolse opvang nader bekijken		X	X	X
32.	Klimatologische omstandigheden verbeteren	X	X	X	X
33.	Schoonmaakonderhoud optimaliseren	X	X	X	X
	Schoolpleinbeleid formuleren	X			
	Schoolpleinbeleid uitvoeren		X	X	X
34.	Meerjarenbegroting verfijnen	X			
	Meerjarenbegroting bijstellen		X	X	X

Schooljaar		09-10	10-11	11-12	12-13
<b>Beleidsvoornemens</b>					
<b>overig:</b>					
35.	Uitgave SchoolWijzer.	X		X	
36.	Uitgave SchoolWijzerbijlage.	X	X	X	X
37.	Vaststellen Communicatieplan.	X			
	Evaluatie/borging Communicatieplan.		X	X	X
38.	Veilige schoolomgeving met betrokken instanties/geledingen bespreken.	X			
	Plannen uitvoeren		X	X	X
39.	Ouderbetrokkenheid bespreken met OR/MR.	X			
40.	Plan van aanpak ouderbetrokkenheid uitvoeren.		X	X	X

**18: Instemming medezeggenschap en vaststelling bevoegd gezag.**

---

De **medezeggenschapsraad** van obs Jan Ligthart heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2009-2013.

De heer N. v/d Burgt  
voorzitter

mevrouw H. v/d Ende:  
secretaris

Vlaardingen, oktober 2009.

---

Het **bevoegd gezag** van de school heeft het schoolplan 2009-2013 vastgesteld.  
Namens het bestuur van de Stichting Wijzer,

De heer A. Brobbel  
algemeen directeur

Vlaardingen, oktober 2009.