

Jaarplan 2009 – 2010



Een school met een missie:

“een goede basisschool brengt je verder!”



Hoofdlocatie Plein Emaus 6



De bekende potloden



Dependance Goudsesingel 100

Inleiding.

In oktober 2009 is, na raadpleging van alle geledingen, het Schoolplan 2009-2013 vastgesteld door de Medezeggenschapsraad en het Bestuur. In het Schoolplan zijn de beleidsintenties uitgesproken die er toe moeten leiden dat de kwaliteit van obs Jan Ligthart ook in de toekomst gewaarborgd blijft.

In dit Jaarplan 2009-2010 worden de beleidsdoelstellingen SMART uitgewerkt (**s**pecifiek, **m**eetbaar, **a**ccceptabel, **r**ealistisch en **t**ijdgebonden). De SMART-doelstelling is richtinggevend: het geeft aan wat we willen bereiken en stuurt het gedrag van alle medewerkers. Bovendien wordt aangegeven welke resultaten, wanneer moeten worden bereikt. Door een doelstelling SMART te formuleren is de kans groter dat er in de praktijk iets van terecht komt.

Alle 28 items die we voor het schooljaar 2009-2010 hebben opgevoerd in het Schoolplan 2009-2013 hebben we zo goed mogelijk SMART uitgewerkt. We hebben daarbij steeds de volgende zaken voor ogen gehouden:

- Specifiek: de doelstellingen zijn duidelijk en concreet. Ze beschrijven een waarneembare actie, gedrag of resultaat. Het geeft antwoord op de volgende zes W-vragen: wat willen we bereiken? Wie zijn erbij betrokken? Waar gaan we het doen? Wanneer gebeurt het? Welke delen van de doelstelling zijn essentieel? Waarom willen we dit doel bereiken?
- Meetbaar: we geven aan hoeveel we gaan doen, hoe we dat kunnen meten. Meetbaar geeft antwoord op de vraag: wat is er af als het af is?
- Acceptabel: we stellen ons steeds de vraag of er draagvlak is voor wat we doen. Is er draagvlak in het gehele team voor wat we doen? Is het in overeenstemming met het beleid en de doelstellingen van de organisatie?
- Realistisch: is het doel haalbaar? Is er een uitvoerbaar plan met aanvaardbare inspanningen? Dit is belangrijk, want een onbereikbaar doel motiveert mensen niet. Een te makkelijk doel is ook niet interessant, omdat het mensen niet uitdaagt en geen bevrediging oplevert. Een SMART-doel moet gezien worden als een project, niet als een taak. De tussentijdse resultaten geven telkens nieuwe energie.
- Tijdgebonden: wanneer beginnen we met de activiteiten? Wanneer zijn we klaar? Wanneer is het doel bereikt? Een SMART-doelstelling heeft een duidelijke startdatum en einddatum. Met name korte termijndoelen moeten SMART zijn. Bij lange-termijndoelen is dat niet altijd mogelijk.

Het mag duidelijk zijn, dat we niet alles tegelijk kunnen. Daarom zal het team goed na moeten denken over het tijdspad waarbinnen alle beleidsvoornemens gerealiseerd worden. Dit schooljaar is duidelijk beleidsvoorbereidend, voorbereidend op de toekomst waarin de Jan Ligthart nog steeds een school wil zijn met een goed imago en uitstekende leerling-resultaten. Aan het einde van het schooljaar 2009-2010 moeten de beleidsdoelstellingen in een realistisch tijdspad uitgezet zijn.

Heeft u naar aanleiding van dit Jaarplan nog vragen, neemt u dan contact op met de directie van school.

Vlaardingen, december 2009.

De directie: Nan van Heijst (adjunct-directeur / intern begeleider)
 Mark Terwiel (adjunct-directeur / locatieleider Goudsesingel)
 Jack Holten (directeur)

Het jaarplan 2009-2010 is in november door het bestuur vastgesteld.

Het jaarplan 2009-2010 is in december door de medezeggenschapsraad vastgesteld.

01. Strategisch Scholenbeleid.

In de eerste vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het schooljaar 2009-2010 heeft de GMR ingestemd met het Strategisch Scholenbeleid van de Stichting Wijzer. De aanzet tot een nieuw Strategisch Scholenbeleid is gemaakt in december 2008.

Voor meer inhoudelijke informatie over het strategisch scholenbeleid, verwijzen wij u naar de algemeen directeur van de Stichting Wijzer of de directeur van onze school.

Ook de Medezeggenschapsraad van o.b.s. Jan Ligthart is gevraagd met dit beleid in te stemmen. Dit omdat de school een belangrijke positie inneemt in de beleidslijn die wordt uitgezet. Op het moment dat dit rapport wordt geschreven, heeft de Medezeggenschap zich nog niet uitgesproken over de plannen. Het is prettig dat de school én de medezeggenschapsraad de ruimte krijgen over de consequenties van het voorgenomen beleid na te denken. Tot het moment dat het Strategisch Scholenbeleid geëffectueerd wordt, zal er regelmatig overleg gevoerd worden met alle betrokkenen. De Jan Ligthart wil een school zijn én blijven waar de kwaliteit en het goede imago gewaarborgd is. Na de effectuering van het strategisch scholenbeleid is de Jan Ligthart een financieel gezonde organisatie met een leerling-populatie die een afspiegeling van de wijk is. Het openbaar onderwijs en de Jan Ligthart mogen het marktaandeel in de wijk niet verliezen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de notulen, actie- en besluitenlijst van de bijeenkomsten.

Het tijdpad:

- September 2009 instemming GMR m.b.t. het strategisch scholenbeleid.
- Vanaf oktober 2009 uitvoeringsmaatregelen strategisch scholenbeleid.
- November / december 2009 bestuursverzoek om instemming MR-en betrokken scholen.
- Na instemming van de betrokken MR-en wordt gezamenlijk opgetrokken om de effectuering succesvol af te ronden (tijdpad n.t.b.)

02. Kwaliteitsinstrument aanschaffen.

De werkgroep Kwaliteitsborging van het Breed directeurenberaad van de Stichting Wijzer doet onderzoek naar een goed kwaliteitsinstrument voor alle scholen. Uiterlijk einde schooljaar 2009-2010 wordt een besluit genomen en wordt een kwaliteitsinstrument voor alle Wijzerscholen aangeschaft en ingezet.

Het kwaliteitsbehoud zal ook in de toekomst hoog in het vaandel van de Jan Ligthart staan. O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar met behulp van een schoolonafhankelijk kwaliteitsinstrument de kwaliteit cyclisch gemeten en geborgd wordt.

Het kwaliteitsinstrument wordt gebruikt volgens de vastgestelde procedure in het Breed directeurenberaad van de stichting Wijzer. In- en output van het kwaliteitinstrument is op te vragen bij de directie. Ook de jaarlijkse evaluatie (Jaarverslag) en planning (Jaarplan) liggen vanaf 2010-2011 in de directiekamer ter inzage.

Het tijdpad:

- 2009-2010: in vergaderingen van het Breed directeurenberaad van de stichting Wijzer wordt een kwaliteitsinstrument uitgezocht.
- Vanaf 2010-2011 gebruiken alle scholen het kwaliteitsinstrument.

De doelstelling is acceptabel en realistisch. In de concurrerende maatschappij staat de kwaliteit van het onderwijs bij ouders en teams hoog in het vaandel. Het is een goede zaak met een schoolonafhankelijk instrument de kwaliteit te borgen.

03. Tevredenheidpeiling uitvoeren.

Voor het maken van de SWOT-analyse voor het Schoolplan 2009-2013 heeft de directie gedurende de maanden juni en juli 2009 een tevredenheidpeiling gehouden onder leerlingen, ouders en personeel. Het respons van de ouders was 38%. Omdat de Jan Ligthartdirectie ontevreden is over het deelnamepercentage, wordt in het voorjaar van 2010 opnieuw een tevredenheidpeiling onder ouders uitgezet.

O.b.s. Jan Ligthart is een school die om het jaar een tevredenheidpeiling uitvoert onder leerlingen, ouders en personeel. De school wil weten wat er onder alle geledingen leeft! De opbrengsten worden in een rapportage verwoord. Vervolgens zal de school haar beleid aanpassen indien dat gewenst of noodzakelijk is. Hiervoor verwijzen wij naar de jaarverslagen en jaarplannen.

Het tijdpad:

- April 2010 tevredenheidpeiling ouders
- April 2011 tevredenheidpeiling leerlingen, ouders en personeel
- Vervolgens om de twee jaar een nieuwe peiling

04. Werkgroepen formeren.

Om het meerjarenbeleid efficiënt vorm te geven, worden met ingang van het schooljaar 2009-2010 werkgroepen ingesteld. Die werkgroepen krijgen specifieke taken en/of formuleren het meerjarenbeleid op een bepaald onderdeel. Daarbij is het essentieel dat haalbare tussen- en einddoelen geformuleerd worden, die rekening houden met de diversiteit van de beleidsterreinen. Voor de werkgroepopdrachten verwijzen wij u naar de directie.

De doelstellingen en beleidsintenties worden in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad van school vastgesteld. Het moet voor eenieder acceptabel en realistisch zijn. Op het einde van het schooljaar 2009-2010 liggen de diverse beleids- of werkplannen bij de directie ter inzage.

Het tijdspad:

- a) Werkgroepen formeren (na de herfstvakantie):
 - o Engels als 2^e taal,
 - o ICT (Informatie en Communicatie Technologie)
 - o Public Relations en Marketing
 - o BSO (Buitenschoolse opvang)
 - o Meerbegaafden
 - o Methodevervanging

Bovenstaande werkgroepen bestaan uit minimaal vier personeelsleden (directielid, leerkracht onderbouw, leerkracht middenbouw en leerkracht bovenbouw).

- o Intake nieuwe “kleuters”

In deze werkgroep hebben de intern begeleider en onderbouwleerkrachten zitting.

- o Schoolpleinen
- o Veilige schoolomgeving

In deze werkgroepen participeren ook ouders. Beleid op beide terreinen is al in gang gezet, maar wordt mede naar aanleiding van de tevredenheidspeiling van een extra stimulans voorzien.

- o Groepsplannen
- o Techniek

Oorspronkelijk zouden ook deze werkgroepen geformeerd worden (zie Schoolplan 2009-2013). De werkgroep Groepsplannen wordt in verband met de team nascholing op dit terrein even geparkeerd. Later zal deze werkgroep vermoedelijk in actie komen. Dit is afhankelijk van voortgang en keuzes in het nascholingstraject.

De werkgroep Techniek komt te vervallen. Er worden op beide locaties twee coördinatoren aangesteld die er voor zorg dragen dat in elke groep per schooljaar tien technieklessen uit de Techniek Torens gegeven worden. De coördinatoren vullen jaarlijks de materialen weer aan.

- b) Werkgroepen komen voor de eerste keer bijeen (najaar 2009).
- c) Werkgroepen komen voor de tweede keer bijeen (jan/mrt 2010)
- d) Werkgroepen ronden hun plannen af (april/mei 2010)
- e) De plannen worden in de personeelsvergadering vastgesteld (einde schooljaar)

05. Instroom analyseren en beleid daarop vaststellen.

De leerling-populatie is aan het veranderen. De school zal haar beleid daarop afstemmen.

In het schooljaar 2009-2010 wordt de veranderende leerling-populatie in beeld gebracht. We hopen ook een helder beeld te krijgen van de leerling-prognoses. Met betrekking tot het laatste zijn wij afhankelijk van derden (o.a. gemeente Vlaardingen).

De veranderende leerling-populatie kan consequenties hebben voor de uitstroomgegevens aan het einde van de basisschoolperiode. Juist die gegevens versterken het goede imago van de school. Dat imago willen wij behouden. Het belang wordt door alle -nauw bij school betrokken- partijen ingezien. We hebben ons doel bereikt zodra de uitstroomgegevens boven het landelijke gemiddelde van de schoolgroep blijven, waartoe wij volgens de Cito en de Inspectie van het onderwijs, behoren.

Jaarlijks worden de in- en uitstroomgegevens geactualiseerd. We verwijzen hiervoor naar het document in- en uitstroomgegevens.

Tijdpad:

- Schooljaar 2009-2010 wordt de leerling-populatie in beeld gebracht
- Schooljaar 2010-2011 wordt het schoolbeleid daarop aangepast.

06. Uitwerken 1^e pedagogische thema onderwijskundig beleid.

In dit schooljaar wordt het volgende pedagogische thema nader uitgewerkt:

- pedagogische warmte (sfeer en welbevinden) in de groep.

O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar pedagogische warmte in alle groepen gegarandeerd is. We beschouwen het als één van de belangrijkste pijlers van onze school.

Alle betrokkenen hebben aan het einde van schooljaar 2009-2010 in beeld wat met pedagogische warmte bedoeld wordt. Een Kijkwijzer geeft handvatten om de pedagogische warmte in de groep te meten. Alle betrokkenen spreken elkaar aan zodra geconstateerd wordt dat er weinig pedagogische warmte aanwezig is.

Minstens één keer per schooljaar wordt de pedagogische warmte in de groep gemeten middels groepsconsultatie. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de Kijkwijzer.

Het tijdpad:

- Donderdag 5 november staat de pedagogische warmte centraal tijdens de studiemiddag.
- De kijkwijzer is in januari 2010 gereed.
- De kijkwijzer wordt gebruikt tijdens de (collegiale) groepsconsultatie.

We hebben ons doel bereikt zodra er pedagogische warmte heerst in alle groepen. We zijn nooit klaar. Het is een cyclisch proces.

Doordat het team in een vroeg stadium betrokken wordt bij het proces, creëren we draagvlak en realistische doelstellingen.

De Kijkwijzer komt ter inzage bij de directie te liggen. Voor het procesverloop, verwijzen wij u naar de notulen, actie- en besluitenlijsten van de teambijeenkomsten.

07. Uitwerken 1^e didactische thema onderwijskundig beleid.

In dit schooljaar wordt het volgende didactische thema nader uitgewerkt:

- inspelen op onderwijsbehoefte van kinderen

O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar ingespeeld wordt op onderwijsbehoefte van kinderen. We beschouwen het als één van de belangrijkste pijlers van onze school.

Alle betrokkenen hebben aan het einde van schooljaar 2009-2010 in beeld wat we onder inspelen op onderwijsbehoeften verstaan. Een Kijkwijzer geeft handvatten om dit onderdeel in de groep te meten. Alle betrokkenen spreken elkaar aan zodra geconstateerd wordt dat collega's steken op dit terrein laten vallen.

Minstens één keer per schooljaar wordt het inspelen op onderwijsbehoeften van kinderen in de groep gemeten middels groepsconsultatie. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de Kijkwijzer.

Het tijdpad:

- Dinsdag 16 februari 2010 staat dit thema centraal tijdens de studiemiddag.
- De kijkwijzer is in april 2010 gereed.
- De kijkwijzer wordt gebruikt tijdens de jaarlijkse (collegiale) groepsconsultatie.

We hebben ons doel bereikt zodra in alle groepen zichtbaar ingespeeld wordt op individuele onderwijsbehoeften van kinderen. We zijn nooit klaar. Het is een ontwikkelingsproces waarbij alle teamleden betrokken zijn en blijven.

Inspelen op onderwijsbehoeften van kinderen staat niet alleen centraal tijdens de groepsconsultatie. Het zal ook een belangrijk item zijn van de groeps- en leerlingbespreking. Tijdens de groeps- en leerling-bespreking worden afspraken gemaakt die er toe leiden dat er ingespeeld wordt op de onderwijsbehoefte van kinderen. Voor de invulling en uitwerking daarvan verwijzen wij u naar het schema en de verslagen van de groeps- en leerlingbesprekingen die onder eindverantwoording van de intern begeleider van school worden ingepland en vastgesteld.

Doordat het team in een vroeg stadium betrokken wordt bij het proces, creëren we draagvlak en realistische doelstellingen.

De Kijkwijzer komt ter inzage bij de directie te liggen. Voor het procesverloop, verwijzen wij u naar de notulen, actie- en besluitenlijsten van de teambijeenkomsten.

08. Schoolzorgplan 2009-2010 schrijven.

O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar de leerlingenzorg zoveel mogelijk afgestemd wordt op de onderwijsbehoeften van het kind. We willen een school zijn die in principe elk kind een ontwikkelingsperspectief biedt. We beschrijven dat helder en uitgebreid in ons schoolzorgplan.

Door een goed leerlingvolgsysteem op alle onderwijsgebieden (lezen, spelling, rekenen, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, etc.) nemen we op tijd waar welke kinderen speciale onderwijsbehoeften hebben. Tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen worden heldere afspraken gemaakt tussen intern begeleider en groepleerkracht(en) om het onderwijs op het individuele kind af te stemmen. Een voorwaarde is wel dat dit binnen het klassenmanagement te organiseren is.

Over de leerling-ontwikkelingen worden de ouders goed geïnformeerd. Dat geldt met name voor de leerlingen die in een zorgtraject terecht komen.

Het tijdpad:

- De intern begeleider/adjunct-directeur schrijft in samenspraak met de directeur het schoolzorgplan (augustus/september 2009).
- Het schoolzorgplan wordt in kernteam besproken (week 44/oktober 2009).
- Het aangepaste schoolzorgplan wordt aan het team en medezeggenschapsraad voorgelegd (januari 2010).
- Naar aanleiding van de teamraadpleging en de bespreking in de medezeggenschapsraad, wordt het schoolzorgplan door de directie in definitieve vorm gegoten (februari 2010)
- schoolzorgplan wordt definitief vastgesteld in de medezeggenschapsraad (31 maart 2010).

09. Handelingsplannen evalueren.

O.b.s. Jan Ligthart werkt aan een voor ieder teamlid bruikbaar, goed handelingsplan. In het handelingsplan wordt SMART verwoord wat er voor de zorgleerling gedaan wordt.

Het invullen van handelingsplannen is voor sommige collega's nog een ontwikkelpunt. Dit schooljaar 2009-2010 evalueren we het gebruik van het handelingsplan en stellen -indien noodzakelijk- een nieuw handelingsplan vast. Het gebruik van het handelingsplan wordt in de toekomst jaarlijks geëvalueerd.

Omdat het handelingsplan in samenwerking met het team wordt vastgesteld realiseren wij naar ons idee acceptabele en realistische doelstellingen.

Het tijdpad:

- Studiemiddag vrijdag 9 april 2010
 - Evaluatie gebruik handelingsplan
 - Afspraken m.b.t. het gebruik van individuele handelingsplannen .
- Indien nodig wordt het gebruik van handelingsplannen eerder geëvalueerd tijdens de groeps- en leerlingbespreking.

Voor de nadere invulling verwijzen wij naar de notulen en bijbehorende overige documenten.

10. Nascholing Groepsplannen.

O.b.s. Jan Ligthart oriënteert zich op het gebruik van groepsplannen. Een eerste aanzet is tijdens het schooljaar 2008-2009 gemaakt. Dit schooljaar 2009-2010 krijgt het een vervolg met een teamscholing onder begeleiding van Harry Janssens.

Het tijdpad:

- Schooljaar 2008-2009 eerste oriëntatie onder begeleiding van de CED-groep.
- Maandagavond 23 november 2009: 1^o cursusavond Harry Janssens (19.00 u-22.00 u)
- Dinsdagavond 16 maart 2010: 2^o cursusavond Harry Janssens (19.00 u-22.00 u)
- Dinsdagavond 16 maart 2010 nemen we een besluit m.b.t. het vervolgtraject.

Voor de nadere invulling verwijzen wij naar de notulen en bijbehorende overige documenten.

11. Tussen- en eindresultaten van de leerlingen analyseren en beleid bepalen.

O.b.s. Jan Ligthart is een school met een goed imago dat deels veroorzaakt wordt door uitstekende leerresultaten en hoge uitstroom naar het voortgezet onderwijs. O.b.s Jan Ligthart wil een school zijn waar de leerresultaten blijvend van hoog niveau zijn.

Dit schooljaar brengen we de ontwikkelingen met betrekking tot de tussen- en eindresultaten in beeld. Daarna zal elk schooljaar een nieuwe analyse plaats vinden. Indien wenselijk of noodzakelijk wordt het beleid aangepast.

Het tijdpad:

- De tussen- en eindresultaten van de leerlingen over de afgelopen drie jaar worden in beeld gebracht (januari 2010).
- De tussen- en eindresultaten van de leerlingen over de afgelopen drie jaar worden geanalyseerd (februari 2010).
- De analyse van de tussen- en eindresultaten van de leerlingen wordt in het kernteam besproken (donderdag 11 maart 2010).
- De analyse van de tussen- en eindresultaten van de leerlingen wordt in het team besproken (studiemiddag vrijdag 9 april 2010).
- Met het team wordt beleid vastgesteld (studiemiddag vrijdag 9 april 2010).

Voor de nadere invulling verwijzen wij naar de notulen en bijbehorende overige documenten.

12. Overlegstructuur, frequentie en doelstelling evalueren.

O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar op professionele wijze met elkaar overlegd wordt. Dit houdt in dat de overlegstructuur efficiënt opgezet en geëvalueerd wordt. Met andere woorden:

- aan het begin van het schooljaar vergaderrooster met alle geledingen vaststellen
- niet meer vergaderen dan noodzakelijk
- werken met notulen, actie- en besluitenlijst
- communicatie per mail indien mogelijk
- jaarlijks met alle geledingen de overlegstructuur en frequentie evalueren

Het tijdpad:

- Evaluatie overlegstructuur met alle betrokken evalueren (eind schooljaar 2009-2010)
 - Evaluatie met Contactouders (week 22 / juni 2010)
 - Evaluatie met Ouderraad (dinsdag 1 juni 2010)
 - Evaluatie met Medezeggenschapsraad (woensdag 16 juni 2010)
 - Evaluatie met Kernteam ((donderdag 10 juni 2010)
 - Evaluatie met Team (vrijdag 18 juni 2010)
- Vaststellen overlegstructuur met alle geledingen (juni 2010)

Voor de nadere invulling verwijzen wij naar de notulen, bijbehorende documenten (w.o. jaarplanning).

13. Klassenmanagement t.b.v. de leerlingenzorg.

O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar de leerlingenzorg inspeelt op de onderwijsbehoefte van ieder kind. Doelmatig klassenmanagement is daarvoor een vereiste. Dit schooljaar worden aan de hand van groepsconsultatie (door de directie) het klassenmanagement opnieuw in beeld gebracht en worden vervolgfafspraken gemaakt die er toe leiden dat er een doorgaande lijn geborgd blijft.

Het tijdpad:

- groepsconsultatie directeur (januari t/m maart 2010 / zie bezoekerrooster).
- nagesprek leerkracht/directeur (na afloop van de groepsconsultatie).
- actiepunten worden opgesteld en uitgevoerd (na afloop van de groepsconsultatie).
- plan van aanpak klassenmanagement t.b.v. leerlingenzorg (einde schooljaar 2010).
- plan van aanpak in het team bespreken (september 2010).

Voor de nadere invulling verwijzen wij naar de notulen, actie- en besluitenlijsten en bijbehorende documenten (m.n. het schoolzorgplan).

14. Taakbeleid.

O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar binnen het team een evenredige taakverdeling is. Zowel lesgevende taken, schooltaken als deskundigheidsbevordering worden vastgesteld en helder in beeld gebracht. Dit alles rekening houdend van de CAO Primair Onderwijs.

Door met het team in gesprek te gaan over het taakbeleid, creëren we draagvlak.

Voor realistische doelstellingen zullen we de aankomende schooljaren jaarlijks het taakbeleid evalueren en bijstellen indien dat noodzakelijk en/of wenselijk is.

Het tijdpad:

- taakbeleid agenderen tijdens de centrale teamvergadering (juni 2009 en augustus 2009)
- taakbeleid agenderen tijdens het functioneringsgesprek (april t/m juni 2010)
- taakbeleid gezamenlijk evalueren en vaststellen (vrijdag 18 juni 2010)

Het taakbeleid wordt overzichtelijk weergegeven in het Cupella-computerprogramma. De directie voert de gegevens in overleg met het team in.

Voor de nadere invulling verwijzen wij naar de notulen, actie- en besluitenlijsten en bijbehorende documenten.

15. Groepsconsultatie directie.

O.b.s. Jan Ligthart heeft sinds maart 2009 een nieuwe directeur. De directeur wil dit schooljaar 2009-2010 elke groepsleerkracht uitgebreid aan het werk zien en daarom de groep een ochtend bezoeken. Hierdoor krijgt de directeur beter zicht op het groepsproces onder begeleiding van alle leerkrachten. De meeste groepen worden in verband met de parttimers twee keer bezocht.

De groepsconsultatie staat voor de maanden januari, februari en maart (2010) ingeroosterd. Bij de groepsconsultatie wordt een Kijkwijzer gebruikt. De dag waarop een leerkracht bezocht wordt, is vooraf niet bij het teamlid bekend om een zo reëel mogelijk beeld van de werkdag te krijgen. Na afloop van de groepsconsultatie bespreekt de directeur met de leerkracht zijn waarnemingen.

O.b.s. Jan Ligthart staat voor kwalitatief goed onderwijs. Om de kwaliteit te bewaken is goede aansturing van teamleden essentieel. De directieleden/intern begeleider zijn daarbij nauw betrokken. Ons doel is bereikt zodra groepsconsultatie op (langere) termijn leidt tot zichtbare verbetering van het klassenmanagement. De groepsconsultatie van dit schooljaar wordt door de directeur gezien als een nulmeting. Een plan van aanpak wordt in overleg met het team opgesteld.

Het tijdpad:

- groepsconsultatie bij elke leerkracht in de maanden januari t/m maart 2010.
- evaluatie groepsconsultatie in het Jan Ligthart directieoverleg (april 2010)
- plan van aanpak opstellen en vaststellen (juni 2010)

16. Functioneringsgesprek.

O.b.s. Jan Ligthart houdt in het kader van de gesprekkencyclus elke twee jaar een functioneringsgesprek met alle personeelsleden. De gesprekscyclus is door de directiewisseling even losgelaten, maar wordt dit schooljaar 2009-2010 weer met hoge prioriteit opgepakt. Leidraad voor het functioneringsgesprek vormt het formulier dat bovenschools is vastgesteld.

Het functioneringsgesprek maakt deel uit van goed personeelsbeleid. O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn met goed personeelsbeleid. Het bij het functioneringsgesprek behorende formulier is het uitgangspunt van het functioneringsgesprek en ligt ter inzage bij de directie..

Het tijdpad:

- functioneringsgesprek met elk teamlid (april t/m juni) (zie gespreksrooster)

Het gespreksrooster en -verslag leveren meetbare resultaten op.

17. ICT-beleid.

O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar de computer een ondersteunende en verrijkende rol speelt in het onderwijsleerproces.

De werkgroep ICT zal in het schooljaar 2009-2010 het ICT-gebruik kritisch tegen het licht houden en een aangepast, nieuw beleidsplan uitwerken en met de overige teamleden bespreken. Op het einde van het schooljaar 2009-2010 ligt er een nieuw ICT-beleidsplan ter inzage klaar.

Er zijn dit schooljaar minimaal drie werkgroepbijeenkomsten waarvan notulen, actie- en besluitenlijst worden gemaakt.

Het tijdpad:

- werkgroep ICT wordt geformeerd en komt voor de eerste keer bijeen (najaar 2009).
- werkgroep ICT komt voor de tweede keer bijeen (februari 2010).
- werkgroep ICT komt voor de eerste keer bijeen (april 2010).
- werkgroep ICT presenteert ICT-beleidsplan aan het team (juni 2010).
- het ICT beleidsplan ligt ter inzage voor ouders (september 2010).

18. Efficiënte interne communicatie per e-mail.

O.b.s. Jan Ligthart is een school waar m.i.v. oktober 2007 de interne communicatie ook per e-mail verloopt middels de xs4all.mailbox.

Van elk personeelslid wordt verwacht dat hij/zij elke werkdag de e-mail minimaal één keer opent. Ook wordt verwacht dat de e-mail binnen een week beantwoord wordt zodra daar om gevraagd wordt.

De e-mail kan zowel op school als thuis geopend en gelezen worden. De keuze is aan de leerkracht.

Het blijft ten alle tijden belangrijk de mail zoveel mogelijk te beperken. Anders wordt het onwerkbaar.

We hebben ons doel bereikt zodra uit de jaarevaluatie naar voren komt dat 80% van de teamleden tevreden is over de communicatie per e-mail.

Het tijdpad:

- Afspraken m.b.t. gebruik interne e-mail (begin schooljaar 2009-2010)
- Evalueren gebruik interne e-mail (einde schooljaar 2009-2010)

We verwijzen naar de notulen, actie- en besluitenlijst voor meer informatie op dit domein.

19. Oudernieuwsbrief per e-mail.

O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn die ouders, verzorgers eens per twee weken informeert over algemene en specifieke schoolzaken. Daarvoor wordt een oudernieuwsbrief uitgebracht. Deze nieuwsbrief wordt per e-mail verzonden en op de schoolwebsite geplaatst. Ouders zonder mailadres ontvangen de papieren versie.

Tijdpad:

- e-mailadressen actualiseren (september 2009)
- oudernieuwsbrief vervaardigen en verzenden (tweewekelijks)
- e-mailadressen controleren op juistheid (februari 2010)
- met ouders het per e-mail verzenden van de oudernieuwsbrief evalueren (juni 2010)

20. Website vernieuwen.

O.b.s. Jan Ligthart wil zich middels een nieuwe, toegankelijke, gebruiksvriendelijke en moderne website goed blijven profileren. Binnen de werkgroep ICT worden nadere afspraken gemaakt over de opbouw en invulling van de website. Zie hiervoor de notulen, actie- en besluitenlijst van de werkgroep, het ICT beleidsplan en natuurlijk de website zelf. Vooralsnog maakt de school gebruik van de website die aan het begin van het schooljaar online is gegaan.

Het tijdpad:

- overleg webmaster/directeur over de nieuwe website (einde schooljaar 2008-2009)
- nieuwe website voorbereiden (webmaster / september 2009)
- nieuwe website online (webmaster / oktober 2009)
- website in definitieve vorm online (september 2010)

21. Aabeecee-methode implementeren.

O.b.s. Jan Ligthart wil de leerlingen van groep 1 t/m 8 computervaardigheden bijbrengen met behulp van het programma Aabeecee. (en starten met de computer en een stapje verder).

De leerlingen leren vanaf groep 2 in de groep spelenderwijs de beginselen van de computer d.m.v. een gestructureerd computerprogramma: Aabeecee. De leerlijn loopt t/m groep 8. De leerlingen die uitstromen naar het Voortgezet Onderwijs kunnen werken met de meest bekende Office programma's zoals Word en Internet Explorer.

Iedere leerling werkt per schooljaar 1 onderdeel af. De tijdsinvestering per leerling is bekend bij de leerkrachten (Aabeecee schema). Er zijn vaste afspraken m.b.t. het gebruik van de programma's. Iedere leerling krijgt per behaald onderdeel een diploma. Dit wordt in het systeem bijgehouden. Periodieke controle wordt door de ICT werkgroep gedaan. Alle bevindingen worden op een vast agendapunt (ICT) besproken tijdens de bouwvergaderingen.

De leerlingen, leerkrachten, ICT werkgroep en ouders zijn of worden bij dit leerproces betrokken.

Het Aabeecee-programma bieden we tijdens de reguliere lessen aan m.u.v. taal, spelling leesonderwijs en rekenen.

Leerlingen van de Jan Ligthart stromen gemiddeld op een hoog niveau uit. Omdat de eisen in het Voortgezet Onderwijs hoog zijn m.b.t. het digitaal aanleveren van (werk)stukken, zorgt de school voor een leerlijn waarbij ieder kind een basisniveau heeft bereikt.

Uit de ouderenquête van 2007 bleek dat het computergebruik op de Jan Ligthart een aandachtspunt was. Ouders vonden het beneden niveau. Daarop hebben wij in 2008 besloten gerichte computeractiviteiten in te voeren. Dit schooljaar 2009-2010 zijn alle leerlingen met het Aabeecee-programma begonnen. Op het einde van dit schooljaar is er een nieuw evaluatiemoment.

Er is draagvlak binnen het team. Gezamenlijk hebben we voor dit traject gekozen. Naar aanleiding van een evaluatie is de invoering reeds eerder bijgesteld en zijn de doelen per leerjaar wel haalbaar.

Indien alle leerlingen tijdens de reguliere lessen met succes hebben gewerkt met het programma Aabeecee en tevens elke leerjaar een diploma halen, hebben wij onze doelstellingen op dit onderdeel bereikt. Het moet voor anderen ook zichtbaar zijn dat de computers door leerlingen in de groepen tijdens de reguliere lestijden gebruikt worden.

22. Klimatologische omstandigheden verbeteren.

Onderzoek heeft uitgewezen dat goede klimatologische omstandigheden de (leer)prestaties bevorderen. O.b.s. Jan Ligthart wil een school zijn waar onder goede klimatologische omstandigheden gewerkt wordt.

Met medewerking van de lokale en landelijke overheid worden dit schooljaar 2009-2010 de klimatologische omstandigheden (o.a. de CO₂-waarden) gemeten en in beeld gebracht. De onderzoeksrapportage zal het uitgangspunt worden van het plan van aanpak.

Tevens was en blijft de totale klimaatbeheersing van de dependance onder de aandacht van locatieleider en medewerkers. Duidelijkheid rondom het beheer van de installaties is daarbij het hoofddoel.

We hebben ons doel bereikt wanneer de CO₂-waarden in elke groep in orde zijn. De wens is om dit gedurende het schooljaar 2009-2010 te bereiken. Omdat we daarbij afhankelijk zijn van externe instanties en financiële mogelijkheden, is er twijfel over de haalbaarheid.

Tijdpad:

- overleg werkgroep klimaatbeheersing (september 2009)
- offerte beheer installaties dependance (oktober 2009)
- onderzoeken CO₂-waarden door de gemeente Vlaardingen (november 2009)
- plan van aanpak vaststellen (voorjaar 2010)
- CO₂-waarden in elke groep op voldoende niveau (einde schooljaar 2010)
- Duidelijkheid rondom beheer installaties dependance (2010)

23. Schoonmaakonderhoud optimaliseren.

O.b.s. Jan Ligthart wil binnen de beschikbare budgetten de schoolgebouwen zo optimaal mogelijk onderhouden en schoon houden. Op beide locaties wordt met een ander schoonmaakbedrijf samengewerkt. De schoonmaak vindt dagelijks na schooltijd plaats. In de vakanties worden die zaken aangepakt waar de schoonmakers tijdens de schoolweken niet aan toe komen.

Een schoon gebouw is belangrijk. Met name de toiletten hebben onze aandacht.

De laatste twee jaar geeft de schoonmaak van de hoofdlocatie problemen. Per 1 september 2009 is er een nieuw schoonmaakbedrijf aangesteld. De directie voert maandelijks overleg met de projectbeheerder van het schoonmaakbedrijf om de werkzaamheden op elkaar af te stemmen en op aanvaardbaar niveau te krijgen. Ons doel is bereikt indien de gebouwen zichtbaar beter schoongemaakt worden en er minder klachten over hygiëne en schoonmaak zijn in de tevredenheidpeiling (personeel en ouders).

Het tijdpad:

- schoonmaak regelmatig op de agenda van het directieoverleg.
- april 2010 evaluatie in directieoverleg. Gaan we verder met beide schoonmaakbedrijven of gaan we op zoek naar een ander?
- Mei 2010: definitief besluit in het directieoverleg.

24. Meerjarenbegroting verfijnen.

O.b.s. Jan Ligthart wil haar meerjarenbegroting verfijnen om in te spelen op actuele ontwikkelingen en ambitieuze beleidsintenties. In het najaar van 2009 wordt de begroting voor 2010 gemaakt. In 2010 volgt er een verfijnde meerjarenbegroting. Directie, OSG (onderwijs service groep) Rotterdam en de MR (medezeggenschapsraad) zijn hierbij betrokken.

Het tijdpad:

- begroting 2010 gereed in december 2009.
- begroting 2010 vaststellen in de medezeggenschapsraad: 27 januari 2010.
- verfijnde meerjarenbegroting gereed in juni 2010.
- Verfijnde meerjarenbegroting vaststellen in de medezeggenschapsraad: september 2010.

25. Uitgave Schoolwijzer.

O.b.s. Jan Ligthart profileert zich met een mooi vormgegeven, professionele schoolgids: de Schoolwijzer. De school wordt hierbij voor de vormgeving en het produceren van de Schoolwijzer ondersteund door Tante Yo, een bedrijf dat activiteiten bedenkt en ontplooit voor scholen, gemeenten en andere organisaties op het gebied van onderwijs en welzijn.

Het tijdpad:

- Juni 2009: brainstormen over inhoud en vormgeving (directie en Tante Yo)
- Juli 2009: uitwerken en voorstel aanleveren (Tante Yo)
- Augustus 2009: definitieve vaststelling en productie Schoolwijzer (directie en Tante Yo)
- September 2009: uitgave Schoolwijzer (deels verspreid onder de ouders van Jan Ligthart; deels voor het archief schooljaar 2010-2011).

De Schoolwijzer staat ter inzage op de website van de Jan Ligthart. Een exemplaar is eveneens op te vragen bij de directie.

26. Uitgave Schoolwijzerbijlage.

O.b.s. Jan Ligthart wil naast de gedrukte Schoolwijzer een Schoolwijzerbijlage uitgeven waarin alle overige zaken binnen de schoolorganisatie vermeld worden. Schoolwijzer en Schoolwijzerbijlage geven (potentiële) ouders en overige belangstellenden een uitstekend beeld van de totale schoolorganisatie.

Het tijdpad:

- Juni/juli 2009: inhoud van het traditionele “gele boekje” omzetten naar de Schoolwijzerbijlage.
- Begin september 2009: naar de drukker.
- Eind september 2009: naar de ouders.
- Mei 2010: evaluatie inhoud Schoolwijzerbijlage.
- Juni 2010: tekstuele aanpassingen doorvoeren.
- Juli 2010: nieuwe Schoolwijzerbijlage naar de drukker.
- Augustus 2010: naar de ouders en overige belangstellenden.

27. Vaststellen communicatieplan.

O.b.s. Jan Ligthart wil op een heldere manier de in- en externe communicatie verzorgen, de public relations vormgeven en het goede merk Jan Ligthart in de markt houden.

De werkgroep Public Relations, Communicatie en Marketing (PRCM) bereidt het PRCM-beleid voor.

In het team en de medezeggenschapsraad wordt het beleid vastgesteld.

Het tijdpad:

- najaar 2009 eerste werkgroepbijeenkomst
- voorjaar 2010 tweede werkgroepbijeenkomst
- einde schooljaar 2009-2010 vaststelling communicatieplan.

Het PRCM-beleidsplan geeft aan het einde van schooljaar 2009-2010 inzicht in de ambities en haalbare doelstellingen op dit terrein. Het plan ligt ter inzage in de directiekamer.

28. Veilige schoolomgeving.

O.b.s. Jan Ligthart wil een veilige schoolomgeving zodat alle kinderen, ouders en leerkrachten veilig van en naar huis kunnen.

De school wil in samenwerking met de gemeente Vlaardingen, de (wijk)politie, ouders en team de verkeersveiligheid verbeteren. Het traject is al een aantal jaar in gang gezet, maar nog lang niet afgerond. In de tevredenheidpeiling werd de verkeersveiligheid als aandachtspunt door team en ouders naar voren gebracht.

Het tijdpad:

- werkgroep Verkeersveiligheid wordt geformeerd en komt voor de eerste keer bijeen (najaar 2009)
- werkgroep Verkeersveiligheid komt voor de tweede keer bijeen (februari 2010)
- werkgroep Verkeersveiligheid komt voor de eerste keer bijeen (april 2010)
- werkgroep Verkeersveiligheid presenteert het plan van aanpak aan de medezeggenschapsraad (juni 2010)
- het plan van aanpak ligt ter inzage voor ouders (september 2010).

We hebben ons doel bereikt als we alle (financieel) haalbare doelstellingen hebben bereikt..

29. Ouderbetrokkenheid met OR/MR bespreken.

O.b.s. Jan Ligthart wil meer ouderbetrokkenheid. In overleg met Ouderraad, Medezeggenschapsraad en Team streven naar een hoger ouder-deelname-percentages. Taken worden bovendien in de toekomst onder meer ouders verdeeld.

Voor de ontwikkelingen verwijzen wij u naar de notulen van de Ouderraad- en Medezeggenschapsraadvergadering.

Het tijdspad:

- Ouderbetrokkenheid agenderen in Medezeggenschapsraad: woensdag 27 januari 2010.
- Ouderbetrokkenheid agenderen in Ouderraad: woensdag 10 februari 2010.
- Plan van aanpak in Medezeggenschapsraad bespreken: woensdag 31 maart 2010.
- Nulmeting: juni 2010.
- Daarna wordt jaarlijks het deelnamepercentage bepaald.

30. In chronologisch overzicht.

Actiepunt:	Periode:	Klaar:
* Eerste oriëntatie onder begeleiding van de CED-groep.	Schooljaar '08-'09	√
* Taakbeleid agenderen tijdens de centrale teamvergadering	juni '09 en augustus '09	√
* Brainstormen over inhoud en vormgeving SchoolWijzer (directie en Tante Yo)	Juni '09	√
* Inhoud van het traditionele "gele boekje" omzetten naar de Schoolwijzerbijlage.	Juni/juli '09	√
* Uitwerken en voorstel SchoolWijzer aanleveren (Tante Yo)	Juli '09	√
* Efficiënte interne communicatie per e-mail	Begin schooljaar '09-'10	√
* In met deelnemers van het Breed directeurenberaad (stichting Wijzer) wordt een kwaliteitsinstrument uitgezocht.	Schooljaar '09-'10	
* Inhoud oudernieuwsbrief in PRCM bespreken	Schooljaar '09-'10	
* Definitieve vaststelling en productie Schoolwijzer (directie en Tante Yo)	Augustus '09	√
* Aanvang Aabeecee computerprogramma in alle groepen	Augustus '09	√
* Frequentie oudernieuwsbrief verhogen	Augustus '09	√
* De intern begeleider/adjunct-directeur schrijft in samenspraak met de directeur het schoolzorgplan	Augustus/september '09	√
* Schoonmaak regelmatig op de agenda van het directieoverleg.	Vanaf september '09	
* Uitgave Schoolwijzer (deels verspreid onder de ouders van Jan Ligthart; deels voor het archief schooljaar 2010-2011).	September '09	√
* Schoolwijzerbijlage naar de drukker.	Begin september '09	√
* Schoolwijzerbijlage naar de ouders.	Eind september '09	√
* Instemming GMR m.b.t. het strategisch scholenbeleid.	September '09	√
* Nieuwe website voorbereiden (webmaster)	September '09	√
* Website in definitieve vorm online	September '10	√
* Uitvoeringsmaatregelen strategisch scholenbeleid.	Vanaf oktober '09	
* Nieuwe website online (webmaster)	Oktober '09	√
* Het schoolzorgplan wordt in kernteam besproken	Week 44 / Oktober '09	√
* Werkgroepen formeren	Na de herfstvakantie '09	
* Werkgroepen komen voor de eerste keer bijeen	Najaar 2009	
* Werkgroep ICT wordt geformeerd en komt voor de eerste keer bijeen	Najaar 2009	√
* Werkgroep Verkeersveiligheid wordt geformeerd en komt voor de eerste keer bijeen	Najaar 2009	

Actiepunt:	Periode:	Klaar:
* Eerste werkgroepbijeenkomst PRCM	Najaar 2009	
* Begroting 2010 gereed	November '09	√
* Pedagogische warmte centraal tijdens de studiemiddag.	5 november 2009	√
* 1 ^e cursusavond Harry Janssens (19.00 u-22.00 u)	23 november 2009	√
* De kijkwijzer pedagogische warmte is gereed	Januari 2010	√
* De tussen- en eindresultaten van de leerlingen over de afgelopen drie jaar worden in beeld gebracht	Januari 2010.	
* Het aangepaste schoolzorgplan wordt aan het team en medezeggenschapsraad voorgelegd	Januari 2010	
* Groepsconsultatie directeur bij elke leerkracht	Januari t/m maart 2010	
* Nagesprek leerkracht/directeur (n.a.v. groepsconsultatie)	Januari t/m maart 2010	
* De kijkwijzer pedagogische warmte wordt gebruikt tijdens de (collegiale) groepsconsultatie.	Januari t/m maart 2010	
* Werkgroepen komen voor de 2e keer bijeen	Januari t/m maart 2010	
* Begroting 2010 vaststellen in de medezeggenschapsraad	27 januari 2010.	
* Ouderbetrokkenheid agenderen in Medezeggenschapsraad	27 januari 2010.	
* Actiepunten n.a.v. groepsconsultatie worden opgesteld en uitgevoerd	Na afloop van de groepsconsultatie	
* Werkgroep Verkeersveiligheid komt voor de 2e keer bijeen	Februari 2010	
* De tussen- en eindresultaten van de leerlingen over de afgelopen drie jaar worden geanalyseerd	Februari 2010	
* Naar aanleiding van de teamraadpleging en de bespreking in de medezeggenschapsraad, wordt het schoolzorgplan door de directie in definitieve vorm gegoten	Februari 2010	
* Werkgroep ICT komt voor de 2e keer bijeen	Februari 2010	
* Ouderbetrokkenheid agenderen in Ouderraad	10 februari 2010.	
* Staat het thema <i>inspelen op onderwijsbehoeften van het kind</i> centraal tijdens de studiemiddag.	16 februari 2010	
* De analyse van de tussen- en eindresultaten van de leerlingen wordt in het kernteam besproken	11 maart 2010	
* 2 ^e cursusavond Harry Janssens (19.00 u-22.00 u)	16 maart 2010	
* Besluit nemen vervolgtraject groepsplannen.	16 maart 2010	
* Schoolzorgplan wordt definitief vastgesteld in de medezeggenschapsraad	31 maart 2010	
* Plan van aanpak ouderbetrokkenheid in Medezeggenschapsraad bespreken	31 maart 2010.	
* tweede werkgroepbijeenkomst PRCM	Voorjaar 2010	

	Periode:	Klaar:
* Werkgroepen ronden hun plannen af	April t/m mei 2010	
Actiepunt:		
* Taakbeleid agenderen tijdens het functioneringsgesprek	April t/m juni 2010	
* functioneringsgesprek met elk teamlid	April t/m juni	
* werkgroep ICT komt voor de derde keer bijeen	April 2010	
* werkgroep Verkeersveiligheid komt voor de eerste keer bijeen	April 2010	
* evaluatie schoonmaak in directieoverleg. Gaan we verder met beide schoonmaakbedrijven of gaan we op zoek naar een ander?	April 2010	
* tevredenheidpeiling ouders	April 2010	
* evaluatie groepsconsultatie in het Jan Ligthart directieoverleg	April 2010	
* De kijkwijzer <i>inspelen op onderwijsbehoeften van het kind</i> wordt gebruikt tijdens de jaarlijkse (collegiale) groepsconsultatie.	April 2010	
* Evaluatie gebruik handelingsplan Afspraken m.b.t. het gebruik van individuele handelingsplannen. Indien nodig wordt het gebruik van handelingsplannen eerder geëvalueerd tijdens de groeps- en leerlingbespreking.	9 april 2010	
* De analyse van de tussen- en eindresultaten van de leerlingen wordt in het team besproken	9 april 2010	
* Met het team wordt beleid m.b.t. analysegegevens tussen- en eindresultaten vastgesteld	9 april 2010	
* De kijkwijzer <i>inspelen op onderwijsbehoeften van het kind</i> is gereed.		
* definitief besluit schoonmaak in het directieoverleg.	Mei 2010	
* evaluatie inhoud Schoolwijzerbijlage.	Mei 2010	
* plan van aanpak n.a.v. groepsconsultatie opstellen en vaststellen	Juni 2010	
* Evaluatie overlegstructuur met alle betrokken evalueren - Evaluatie met contactouders	Eind schooljaar '09-10 Week 22 / juni 2010	
- Evaluatie met Ouderraad	1 juni 2010	
- Evaluatie met Medezeggenschapsraad	16 juni 2010	
- Evaluatie met het team	18 juni 2010	
* verfijnde meerjarenbegroting gereed	Juni 2010	
* Verfijnde meerjarenbegroting vaststellen in de medezeggenschapsraad:	Juni 2010	
* werkgroep Verkeersveiligheid presenteert het plan van aanpak		

aan de medezeggenschapsraad	Juni 2010	
Actiepunt:	Periode:	Klaar:
* taakbeleid gezamenlijk evalueren en vaststellen	18 juni 2010	
* tekstuele aanpassingen Schoolwijzerbijlage doorvoeren.	Juni 2010	
* nieuwe Schoolwijzerbijlage naar de drukker.	Juli 2010	
* Schoolwijzerbijlage naar de ouders en overige belangstellenden.	Augustus 2010	
* Vaststellen overlegstructuur met alle geledingen	Juni 2010	
* werkgroep ICT presenteert ICT-beleidsplan aan het team	Juni 2010	
* Oudernieuwsbrief evalueren en beleid aanpassen	Juni 2010	
* Evaluatie Aabeecee computerprogramma in teamvergadering	Juni 2010	
* Nulmeting ouderbetrokkenheid	Juni 2010	
* Daarna wordt jaarlijks het deelnamepercentage van de ouderbetrokkenheid bepaald.	
* De werkgroepplannen worden in de personeelsvergadering vastgesteld	Einde schooljaar '09-'10	
* vaststelling communicatieplan PRCM	Einde schooljaar '09-'10	
* plan van aanpak klassenmanagement t.b.v. leerlingenzorg	Einde schooljaar '09-'10	
* Evaluatie interne communicatie per e-mail	Einde schooljaar '09-'10	
* CO2 waarden in alle groepen op peil	Juli 2010	
* plan van aanpak klassenmanagement in het team bespreken	September 2010	
* het ICT beleidsplan ligt ter inzage voor ouders	September 2010	
* het plan van aanpak van de werkgroep Verkeersveiligheid ligt ter inzage voor ouders	September 2010	
* Kwaliteitsinstrument in werking.	September 2010.	