



**Hoofdlocatie Plein Emaus**

Plein Emaus 6, 3135 JN Vlaardingen  
telefoon: 010 434 70 07



**Locatie Goudsesingel**

Goudsesingel 100, 3135 CC Vlaardingen  
telefoon: 010 234 24 27

# Jaarverslag 2009 – 2010



Een school met een missie: **“een goede basisschool brengt je verder!”**

**Inhoudsopgave.**

0	Inhoudsopgave	pagina 02.
0	Inleiding	pagina 03.
1.	Leerlingen	pagina 04.
2.	Personeel en organisatie	pagina 05.
	2.1 personeel	
	2.2 organisatie	
3.	Onderwijs en zorg	pagina 08.
4.	Huisvesting	pagina 10.
	4.1 onderhoud	
	4.2 ruimtebeslag	
	4.3. strategisch scholenbeleid Stichting Wijzer	
	4.4. en hoe nu verder.....	
5.	Financiën	pagina 12.
	5.1 invoering persoonsgebonden nummer	
	5.2 financieel overzicht in het kort	
6.	Externe realties	pagina 14.
7.	Profilering en promotie	pagina 14.
8.	Diversen	pagina 15.
	8.1. WMK-PO	
	8.2. ParnasSys	
	8.3. Ouder tevredenheidsonderzoek	
	8.4. Interne communicatie	
	8.5. Externe communicatie	
9.	Kengetallen en indicatoren	pagina 17.
	9.1 totaal aantal leerlingen en wegingsfactor	
	9.2 instroom kleuters	
	9.3 uitstroom leerlingen	
	9.4 zorgleerlingen	
	9.5 ziekteverzuim	
	9.6 scholing en begeleiding	
	9.7 opbrengsten eindtoets leerjaar 8	
10.	Status actiepunten Jaarplan 2009-2010	pagina 20.
11.	Verklaring bestuur en medezeggenschapsraad	pagina 22.

## Inleiding.

In het Schoolplan 2009-2013 zijn de beleidsintenties van onze school uitgesproken. In het Jaarplan 2009-2010 zijn de beleidsdoelstellingen SMART uitgewerkt (**s**pecifiek, **m**eerbaar, **a**ccceptabel, **r**ealistisch en **t**ijdgebonden). In de Jaarverslag 2009-2010 een evaluatie.

Het Jaarplan 2009-2010 was erg ambitieus. Te ambitieus naar later bleek. Veel doelstellingen zijn gerealiseerd, maar met name het bijeen roepen van de werkgroepen was een moeizamer proces dan vooraf ingeschat. Alle aandacht ging uit naar zaken als de twee Kijkwijzers, het concept Schoolzorgplan, het Personeelsbeleid (taakbeleid, functiemix, formatie, etc.) en het Strategisch Scholenbeleid van de Stichting Wijzer.

Ook het Schooljaar 2009-2010 kende het team tegenslag op het personele vlak. Een aantal collega's was langdurig ziek; niet werk gerelateerd. Met name de ziekte van adjunct-directeur/intern begeleider Nan van Heijst was een fikse streep door de rekening. Gelukkig is het team krachtig genoeg om ook deze tegenslag te overwinnen. We zijn met name op het terrein van het klassenmanagement en de leerlingenzorg in een ver gevorderd stadium om de kwaliteit in de toekomst te borgen en de organisatie is daardoor minder kwetsbaar geworden.

Heeft u naar aanleiding van dit Jaarverslag nog vragen, neemt u dan contact op met de directie van de school.

Vlaardingen, oktober 2010.

Mark Terwiel    adjunct-directeur.

Jack Holten    directeur.

## 1. Leerlingen.

Ook in het schooljaar 2009-2010 was de belangstelling voor onze school groot; is zelfs toegenomen. Enerzijds door o.a. het kwalitatief goede onderwijsresultaten en imago, anderzijds door de aanhoudende problemen bij concurrentscholen. Indien we geen ruimtegebrek hadden gekend, was de toename van het leerlingaantal zonder problemen groter geweest. Nu hebben we veel ouders moeten teleurstellen en verzocht een andere school te zoeken. Daarbij werkten we tot het einde van het schooljaar met een wachtlijst voor vierjarigen.

Door na een moeizaam proces uitvoer te geven aan het bestuursbesluit een tweede instroom te openen in de van Limburg Stirumstraat 49, kunnen we vanaf het schooljaar 2010-2011 vermoedelijk alle nieuwe vierjarige kinderen plaatsen die passen in het Jan Ligthartpoel. Vanaf leerjaar 3 zal er zorgvuldig aannamebeleid gevoerd worden om de groepen niet te groot te laten worden.

Ook in dit verslagjaar waren de 17 groepen gehuisvest in twee locaties:

- De hoofdlocatie aan Plein Emaus 6:
  - 8 groepen (vijf groepen 1/2, twee groepen 3 en groep 4a)
- De dependance aan de Goudsesingel 100:
  - 9 groepen (groep 4b en dubbele groepen 5 tot en met 8)

De wijk Ambacht in Vlaardingen bestaat uit huizen in het duurdere segment. Hierdoor kreeg de school te maken met de prettige bijkomstigheid dat goed opgeleide ouders onze school bezochten. Thans vindt er een verschuiving plaats in het aanbod. Het gemiddelde opleidingsniveau van de ouders neemt iets af. Dit heeft mede te maken met de aantrekkingskracht van onze school uit wijken van buiten Ambacht en het feit dat de huizenmarkt en beschikbare financiële middelen ook minder opgeleide bewoners aantrekken. Deze wijziging op instroom kan effect hebben op de inspanning die wij als school moeten leveren om het hoge uitstroomniveau te kunnen handhaven.

Voor meer leerling-gegevens verwijzen wij u naar hoofdstuk 9 met de kengetallen en indicatoren.

## 2. Personeel en organisatie.

### 2.1. Personeel.

In overleg met en met toestemming van het bestuur, gaf onze school ook dit verslagjaar meer geld uit aan personeelskosten waardoor het boven de landelijke benchmark (83%) uitkwam.

Schooljaar 2009-2010 is obs Jan Ligthart met hetzelfde team gestart als het dat jaar daarvoor had afgesloten. Dat was weer een tijd geleden. Hierdoor leken de beleidsintenties zonder problemen uitgevoerd te worden. Niemand had echter gerekend op het langdurig (gedeeltelijk) uitvallen van drie collega's. Met name de fysieke problemen die onze adjunct-directeur / intern begeleider kende, hebben de uitvoering van die leerlingenzorg zwaar onder druk gezet. Een groot compliment voor deze collega voor de prestatie die ze onder moeilijke omstandigheden toch geleverd heeft. Daarnaast vielen beide duo-collega's in groep 4b uit. Het duurde even voor de stabiliteit in die groep terug kwam. We volgen de ontwikkelingen van de leerlingen goed om op tijd herstel te plegen.

De directie heeft alle mutaties, vervanging en personele zaken uitgevoerd. Dit ging in goed overleg met de afdeling Personeel & Organisatie van de Stichting Wijzer.

Naar verhouding was het ziekteverzuim bij de overige collega's zeer laag. Zoals in heel onderwijsland melden de Jan Ligthartcollega's zich ziek als ze echt niet meer verder kunnen. De langdurig zieken hadden problemen van niet-werkgerelateerde aard.

In de schoolformatie kende de groepsbezetting de hoogste prioriteit. Daardoor werden knelpunten opgelost en werd gebruik gemaakt van de beschikbare competenties bij leerkrachten. Door deze keuze werd de beleidsintentie om met drie intern begeleiders te werken met een jaar uitgesteld.

Om de kwaliteit van het personeel en het onderwijs aan de kinderen in beeld te krijgen, heeft de (nieuwe) directeur een begin gemaakt met een uitgebreide groepsconsultatie. Een hele ochtend is de groep geobserveerd en er is aan de hand van een checklist gekeken naar de overeenkomsten en verschillen. De groepsconsultatie wordt in het schooljaar 2010-2011 afgerond. Daarna worden er functioneringsgesprekken (FG) gehouden waarin het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) ook de aandacht krijgt. Hierdoor wordt de gesprekkencyclus versneld opgepakt (deze heeft door de directiewisseling stil gelegen).

In het kader van goed personeelsbeleid is verder gewerkt aan de verfijning van het taakbeleid. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is het Taakbeleid van de Stichting Wijzer vastgesteld en wordt het in schooljaar 2010-2011 op schoolniveau uitgevoerd. Er is tevens meer evenredigheid ontstaan in de aanstellingen van het personeel (werktijdfactor) en de taakverdeling.

In het kader van de functiemix zijn twee collega's na een positief beoordelingsgesprek voorgedragen voor de LB-functie. De aanvraag voor deze leerkracht specialisten, zijn door het bestuur gehonoreerd.

## 2.2 Organisatie.

De organisatiestructuur binnen de school was nagenoeg ongewijzigd.

De directie stuurt i.s.m. het kernteam (drie directieleden en drie bouwcoördinatoren) de bouwen en personeel aan.

Met grote regelmaat vond er directieoverleg plaats (directeur en twee adjunct-directeuren). Het kernteam van de school kwam 9 keer bij elkaar. Per bouw vonden er 12 vergaderingen plaats. Er waren in totaal 6 centrale teamvergaderingen (op verschillende avonden; voor ieder personeelslid verplicht), 4 studiemiddagen (op verschillende dagen, voor ieder personeelslid verplicht) en 1 studiedag op het eind van het schooljaar (evaluatie en planning, voor alle personeelsleden). De leerling besprekingen vonden regelmatig tijdens de bouwvergadering plaats. Soms was er een afzonderlijke leerling bespreking met de groepsleerkracht.

Op het einde van het schooljaar is de overlegstructuur met de diverse geledingen geëvalueerd. Geconcludeerd kan worden dat het werken met een actie- en besluitenlijst nog verbetering behoeft. De communicatie per e-mail verloopt beter. De wekelijkse personeelsnieuwsbrief (directeur) wordt zeer op prijs gesteld.

Nieuw dit schooljaar was het aanstellen van contactouders. Het gebruik van de contactouders als schakel tussen groepsleerkrachten en klassenouders verliep voor de groepen 1 tot en met 4 naar tevredenheid. De overige groepen verdienen aandacht. Soms is er nauwelijks gebruik gemaakt van de diensten van contactouders.

De Medezeggenschapsraad (MR) kwam 10 keer (in)formeel bij elkaar. De Ouderraad (OR) vergaderde 6 keer. Op 24 september 2009 werd de jaarlijkse Grote Ouderavond georganiseerd door de OR/MR. Er waren m.n. voor de MR veel extra bijeenkomsten in verband met het strategisch scholenbeleid.

Het evalueren van het werk van de commissies (zoals Sint, schoolproject, etc.) verdient de aandacht.

Voor de nadere invulling verwijzen wij naar de notulen en bijbehorende documenten van de diverse geledingen.

Om ons meerjarenbeleid (schoolplan 2009-2013) efficiënt vorm te geven en te verdelen onder het team, zijn er op het einde van schooljaar 2008-2009 werkgroepen ingesteld. Gaandeweg het schooljaar 2009-2010 bleek dat veel tijd en zorg gestoken moest worden in het klassenmanagement. Daardoor zijn niet alle werkgroepen bijeen geweest. Een overzicht:

- De werkgroep “Engels als tweede taal” is drie keer in vergadering bij elkaar gekomen en heeft het beleid voor schooljaar 2010-2011 vast gesteld.

- De werkgroep “ICT” is één keer bij elkaar geweest. Er is gekeken naar eerder gemaakte teamafspraken en besloten deze te continueren. Er is voor groep 4a een Smartbord (digitaal bord) aangeschaft.
- De werkgroep “Public Relations en Marketing” is één keer bij elkaar geweest en heeft laagdrempelig beleid geformuleerd. Dit beleid moet nog vastgesteld worden in de teamvergadering en daarna verder uitgewerkt worden. Dat zal in het schooljaar 2010-2011 geschieden.
- De werkgroep “BSO” is niet bij elkaar geweest. De gewenste verbouwing van de hoofdlocatie Plein Emaus is onhaalbaar gebleken. Zonder verbouwing is er geen ruimte beschikbaar. Zodra groep 4a naar de locatie Goudsesingel verhuist, wordt het zinvol deze werkgroep bij elkaar te roepen.
- Door ziekte van de adjunct-directeur/intern begeleider zijn de werkgroepen “Meer begaafden” en “Intake nieuwe kleuters” niet bij elkaar gekomen.
- De werkgroep “Methodevervanging” is bij elkaar geweest en heeft het meerjarenbeleid uitgewerkt (inclusief begroting).
- De werkgroep “Voorbereidend en aanvankelijk lezen” is drie keer bij elkaar geweest. De werkgroep heeft op het einde van het schooljaar gekozen voor de methode “strategisch lezen” van Jacques Hoek. Groep 3 begint schooljaar 2010-2011 met strategisch lezen. Er vindt tevens afstemming plaats met de groepen 1/2. Tijdens de ouderavond van dinsdag 26 oktober 2010 worden de ouders van kinderen uit de groepen 1 tot en met 3 hierover geïnformeerd.
- De werkgroep “Nieuwe taal-/spellingmethode” heeft de keuze van bovengenoemde werkgroep afgewacht en is daardoor niet meer bij elkaar geweest. Het schooljaar 2010-2011 begint deze werkgroep al snel met haar voorbereidingen en onderzoek.
- De werkgroep “Schoolpleinen” en “Veilige schoolomgeving” zijn door andere prioriteiten met een jaar uitgesteld. Wel is in overleg met cbs 't Ambacht, wijkagent dhr. R. Meijboom en de gemeente Vlaardingen verder overlegd over de veilige schoolomgeving (op directieniveau). Het heeft er toe geleid dat er een 30 km schoolzone is gerealiseerd voor de locatie Goudsesingel en de ingangen voor het schoolplein van diezelfde locatie zijn aangepast. Voor de locatie Plein Emaus werd regelmatig gecontroleerd op fout pakeren en was er extra toezicht op beide schoolpleinen van die locatie. Dit alles met succes.
- De werkgroep “Groepsplannen” heeft twee cursusavonden “werken met didactische werkplannen” georganiseerd o.l.v. Harry Janssens. Deze avonden krijgen een vervolg in het schooljaar 2010-2011.
- De werkgroep “Techniek” is komen te vervallen. Daarvoor zijn op beide locaties twee coördinatoren aangesteld die er voor zorg dragen dat in elke groep per schooljaar tien technieklessen uit de Techniek Torens gegeven worden. De coördinatoren vullen jaarlijks de materialen weer aan.

### 3. Onderwijs en zorg.

In het Schoolplan 2009-2013 wordt beschreven dat we werken aan onze pedagogische en didactische kwaliteit. Het schooljaar 2009-2010 is één pedagogisch en één didactisch aspect van ons werk nader uitgewerkt.

Omdat we een school willen zijn waar pedagogische warmte in alle groepen gegarandeerd is, hebben we een Kijkwijzer ontwikkeld die de pedagogische warmte in de groepen meet en de leerkrachten handvatten geeft om pedagogische warmte tot stand te brengen. De Kijkwijzer kan gebruikt worden bij de (collegiale) groepsconsultatie; ook voor het functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Alle leerkrachten hebben in beeld wat met pedagogische warmte bedoeld wordt.

Daarnaast wil onze school ook inspelen op onderwijsbehoefte bij individuele kinderen. Hiervoor is eveneens een Kijkwijzer ontwikkeld. Alle leerkrachten hebben een beeld waaraan je moet voldoen om zoveel mogelijk in te spelen op de onderwijsbehoefte van individuele kinderen. Na "fine tuning" aan het begin van schooljaar 2010-2011 gaat deze Kijkwijzer ook in werking in de groep en wordt eveneens gebruikt bij groepsconsultatie, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.

Mede naar aanleiding van opmerkingen tijdens het tevredenheidsonderzoek onder ouders (2009), hebben we onze leerlingenzorg kritisch bekeken en transparant beschreven in het concept Schoolzorgplan. Streefdoelstellingen, aandachtspunten en actiepunten zijn tijdens diverse overlegmomenten geformuleerd. Door het Schoolzorgplan bieden wij ook in de toekomst elk kind een ontwikkelingsperspectief.

Door de eerder genoemde persoonlijke omstandigheden van onze intern begeleider/adjunct-directeur, zijn we er niet in geslaagd een grondige analyse te maken van de leerling-instream. Daarnaast is de grondige evaluatie van het handelingsplan uitgesteld. We zijn wel ver in het werken met didactische werkplannen (groepsplannen) om het onderwijs efficiënt en effectief te organiseren.

Op dinsdag 28 september 2009 heeft onderwijsinspecteur mevrouw van der Linden een uitgebreid onderzoek gedaan naar de kwaliteit van ons onderwijs en onze leerlingenzorg. In de rapportage die ter inzage staat op onze schoolwebsite heeft de inspecteur zich gebaseerd op:

- de indicatoren uit het bestaande waarderingskader primair onderwijs van de inspectie
- onderzoek en analyse van documenten en gegevens over de school die bij de inspectie aanwezig zijn
- het schoolbezoek, waarbij schooldocumenten en handelingsplannen zijn bestudeerd.
- observaties in de onderwijspraktijk tijdens lessen Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. (twee middenbouwgroepen en twee bovenbouwgroepen).
- gesprekken met de directie, de intern begeleider(s) en met leraren gehouden.

De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool Jan Ligthart op de onderzochte onderdelen op orde is. In het onderzoek is gebleken dat het onderwijs op die gebieden geen grote tekortkomingen kent. Deze conclusie zal worden betrokken bij de eerstvolgende jaarlijkse risicoanalyse die voorafgaat aan de beslissing of het toezichtarrangement eventueel aangepast dient te worden.

Voor meer informatie over de opbrengsten, het pedagogisch/didactisch handelen, de zorg en begeleiding, de kwaliteitszorg van onze school, verwijzen wij u nogmaals naar het inspectierapport op de website.

## **4. Huisvesting.**

### **4.1. Onderhoud.**

Er vindt jaarlijks overleg plaats tussen de facilitair medewerker van de stichting Wijzer en de schooldirectie. Het plan van aanpak wordt in goed overleg nader bepaald.

In het schooljaar 2009-2010 is op beide locaties het gebruikelijke klein onderhoud uitgevoerd.

De verwarmingsketel van de hoofdlocatie Plein Emaus is vernieuwd. Daarnaast is de schoolleiding er in geslaagd de schoonmaak sterk te verbeteren door een contract aan te gaan met een nieuw schoonmaakbedrijf. Veel hulp hebben we daarbij gekregen van een collega-directeur die met verschillende schoonmaakbedrijven in gesprek is geweest.

In het door ons gehuurde gebouw van de locatie Goudsesingel is verder gewerkt aan de klimaatbeheersing en zijn de bijbehorende werkzaamheden uitgevoerd. Van de korte en lange termijn doelen is veel gerealiseerd met uitzondering van het onderhoudscontract.

Ook staat het uitvoeren van werkzaamheden aan de schoolpleinen hoog op de prioriteitenlijst van 2010-2011.

### **4.2. Ruimtebeslag.**

Onze school heeft in 2008 al een aanvraag ingediend bij de Gemeente Vlaardingen in het kader van het ruimtebeslag. Door de explosieve groei ontstaat er ruimtegebrek op beide locaties. Eén lokaal extra in de locatie Goudsesingel is wat ons betreft al voldoende.

Tot deze planperiode hadden we hier niet of nauwelijks een terugkoppeling over ontvangen. Met medewerking van algemeen directeur Alex Brobbel is dat nu wel gerealiseerd. Dat wil niet zeggen dat we ons doel bereikt hebben. Op het laatste moment ging de verhuizing van groep 4a naar de Goudsesingel weer niet door. Tegenwerking van de stichting Meervoud en fouten van gemeenteambtenaren leidden er toe dat groep 4a alsnog gehuisvest is op de hoofdlocatie. Thans ligt er wel de toezegging dat de beoogde verhuizing in februari 2011 tot stand komt.

### **4.3. Strategisch scholenbeleid Stichting Wijzer.**

In de eerste vergadering van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het schooljaar 2009-2010 heeft de GMR ingestemd met het Strategisch Scholenbeleid van de Stichting Wijzer. De aanzet tot een nieuw Strategisch Scholenbeleid is gemaakt in december 2008.

Na een intensief proces waarin de medezeggenschapsraad (MR) heeft gezocht naar antwoorden op haar vragen en zorgen, heeft de MR uiteindelijk instemming verleend om het 2<sup>e</sup> instroompunt in de van Limburg Stirumstraat te starten. Uiteraard blijft de MR de ontwikkelingen verder nauwgezet volgen.

Het (tijdelijke) gebouw aan de van Limburg Stirumstraat 49 is voor tachtig duizend euro opgeknapt en in behoorlijke staat gebracht. Een nieuwe instroomgroep vierjarigen is hier gehuisvest. De wachtlijst voor vierjarigen is verdwenen.

De Jan Ligthart wil een school zijn én blijven waar de kwaliteit en het goede imago gewaarborgd is. Na de effectuering van het strategisch scholenbeleid blijft de Jan Ligthart een financieel gezonde organisatie met een leerling-populatie die een afspiegeling van de wijk is. Het openbaar onderwijs en de Jan Ligthart mogen het marktaandeel in de wijk niet verliezen. Een uitdagende opdracht.

#### **4.4. En hoe nu verder.....**

De Jan Ligthart is een grote school. Beschikt met ingang van het schooljaar 2010-2011 over drie locaties. In overleg met het bestuur zal goed gekeken moeten worden naar de haalbaarheid en uitvoering van de bekostiging t.a.v. huisvesting. Het bestuursbeleid zal daarop aangepast moeten worden. Die intentie is inmiddels door de algemeen directeur uitgesproken.

## 5. Financiën.

### 5.1. Invoering persoonsgebonden nummer

In het primair onderwijs is het persoonsgebonden nummer in drie fasen ingevoerd. Tijdens de eerste fase heeft de school van alle leerlingen de burgerservicenummers verzameld en geregistreerd in het leerling-administratiesysteem (LAS). Tijdens de tweede fase heeft onze school elektronisch gegevens uitgewisseld met PGNPO (persoonsgebonden nummer primair onderwijs). Tijdens de derde en laatste fase heeft de school gegevens met BRON (IB-Groep en CFI) uitgewisseld.

Schooljaar 2009-2010 zijn wij aangesloten op BRON. Dit betekent dat wij regelmatig gegevens (persoons- en inschrijvingsgegevens) uitwisselen met BRON. De BRON-gegevens dienen als basis voor de bekostiging van onze school. De bedoeling van het persoonsgebonden nummer is om op termijn de administratieve last van scholen te verlichten.

### 5.2. Financieel overzicht.

01-01-2009 tot 01-01-2010	Werkelijk 2009	Begroot 2009	Werkelijk 2008
<b>Baten</b>	€ 1.600.417	€ 1.556.200	€ 1.439.770
<b>Lasten</b>	€ 1.633.692	€ 1.580.351	€ 1.631.687
<b>Fin. Baten/Lasten</b>	€ 70	€ 100	€ 58
<b>Exploitatieresultaat</b>	€ - 73.345	€ - 24.251	€ 191.974

01-01-2010 tot 01-08-2010	Werkelijk 2010	Begroot 2010	Vershil
<b>Baten</b>	€ 933.276	€ 926.196	€ - 5.053
<b>Lasten</b>	€ 900.001	€ 935.701	€ 35.700
<b>Fin. Baten/Lasten</b>	€ 7	€ 9	€ 22
<b>Exploitatieresultaat</b>	€ 33.268	€ - 9.534	€ -42.802

Over het kalenderjaar 2009 was het exploitatieresultaat negatief: € 73.345. Deze overschrijding is in MR besproken en geaccordeerd (schooljaar 2008-2009). 5/12 deel van het exploitatieresultaat (€ 30.560) telt mee voor dit verslagjaar 2009-2010.

De algemene reserves van 1-1-2009 (€ 119.000) zijn naar het weerstandsvermogen van de Stichting Wijzer gegaan. In overleg met alle scholen is besloten het jaarlijkse overschot van scholen in de toekomst altijd aan het weerstandsvermogen van de stichting Wijzer toe te voegen.

Door de toename van het aantal leerlingen, hebben we € 161.946 meer aan inkomsten van het ministerie van O,C & W ontvangen.

Het tweede deel van dit verslagjaar hebben we de begroting goed gevolgd. Over het kalenderjaar 2010 wordt de lastenoverschrijding veroorzaakt door een toename bij huisvesting (€ 16.616), overige instellingslasten (€ 14.931) en leermiddelen (€ 12.832). De huur van locatie Goudsesingel (van € 28.500 in 2008 naar € 33.600 in 2009), de energiekosten (van € 12.800 naar € 15.000) en meer uitgaven aan leermiddelen (van € 17.000 naar € 19.000) waren de voornaamste oorzaak.

De afschrijvingen zijn voor het kalenderjaar 2010 op 0 begroot (0-lijn). Wel zijn de totale afschrijvingen gestegen van € 5.000 naar € 21.000. Dit wordt veroorzaakt door de aanschaf van nieuwe computers en nieuwe methodes voor aardrijkskunde en lezen.

Ook in het schooljaar 2009-2010 is er fors geïnvesteerd op personele voorzieningen. De school beschikt naast het onderwijspersoneel voor elke groep over een vakleerkracht gymnastiek, een “native speaker” (leerkracht Engels) en onderwijs ondersteunend personeel.

De native speaker wordt betaald door de Stichting Wijzer.

Zesentachtig (86) procent van het lumpsumbudget is geïnvesteerd in personeel. De school heeft van het bestuur de opdracht gekregen in goed overleg dit percentage omlaag te brengen tot 80%. Dat zal in geleidelijke stappen tot stand gebracht worden. De landelijke benchmark is 83%.

## 6. Externe relaties.

Obs Jan Ligthart heeft, net als alle andere basisscholen, de gebruikelijke externe relaties met scholen voor Voortgezet Onderwijs, Zorg en Welzijn, School Maatschappelijk Werk, Steunpunt onderwijs, Weer Samen Naar School, Buitenschoolse Opvang, etc.

Bijzonderheid is de samenwerking met Tante Yo, een overkoepelende organisatie, die buitenschoolse activiteiten verzorgt voor alle kinderen van de school en de wijk. Sport, spel, kunst en cultuur vallen hier onder. Op schoolniveau ondersteunt Tante Yo ons met de informatie naar ouders. Zo is de Schoolwijzer 2009-2011 tot stand gekomen i.s.m. Tante Yo.

Er is op bestuursniveau een convenant gesloten met SKV. Dit houdt in dat er afspraken zijn gemaakt met school, SKV en de opvang van onze leerlingen. Deze afspraken verlopen goed. BSO Roots en De Krentenmik verzorgen de voor- en naschoolse opvang voor onze school.

Ook in het afgelopen schooljaar is de schooldirectie regelmatig in contact geweest met de SKV. Het streven blijft een opvangmogelijkheid te creëren in de hoofdlocatie Plein Emaus. Door de eerder genoemde omstandigheden (huisvestingsproblematiek), is dit nog niet gerealiseerd.

## 7. Profilering en promotie.

Onze school investeert ondanks het goede imago in de communicatie met externen.

Obs Jan Ligthart beschikt over een kleurrijke folder waarin de school zich kort en krachtig profileert. Daarnaast heeft de school een kleurrijke, professionele Schoolwijzer uitgebracht in samenwerking met de stichting Tante Yo.

Het jaarlijkse "gele" boekje (Schoolwijzerbijlage) is nog steeds immens populair. Zo zelfs dat de school besloten heeft ook in het schooljaar 2010-2011 nogmaals een papieren versie uit te brengen.

De schoolwebsite heeft ook dit schooljaar een impuls gehad. Diverse keren zijn we daarvoor gecompimenteerd door potentiële ouders die voor een kennismakings- en aanmeldgesprek naar school komen. De site ziet er goed uit en biedt veel informatie. De bezoekersaantallen zijn fors gestegen.

Ook het jubileumboek wordt onder potentiële ouders verspreid.

## **8. Diversen.**

### **8.1. WMK-PO.**

In het schooljaar 2009-2010 is op advies van de werkgroep Kwaliteitsborging van het Breed directeurenberaad van de Stichting Wijzer besloten dat alle Wijzerscholen vanaf het schooljaar 2010-2011 de WMK-PO gaan gebruiken als kwaliteitsmeter. De WMK-PO baseert zich op de systematiek die bekend staat als de PDCA-cyclus, de zogenaamde Demingcirkel. Het op een doelgerichte wijze ontwikkelen van de school en de medewerkers veronderstelt het systematisch nemen van de volgende stappen:

- To Plan (P) Vaststellen van de doelen van de school (en de medewerkers)
- To Do (D) De doelen in de praktijk realiseren
- To Check (C) Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden
- To Act (A) Wat goed gaat vasthouden (borgen) en verbeteringen realiseren

WMK koppelt kwaliteitszorg nadrukkelijk aan integraal personeelsbeleid. Conceptueel richt kwaliteitszorg zich vooral op school(team)-ontwikkeling en integraal personeelsbeleid op mensontwikkeling. Het één kan niet zonder het ander: school(team)ontwikkeling versterkt de ontwikkeling van de individuele werknemer en andersom. WMK bestaat uit de diverse onderdelen waaronder een Quick Scan, een schooldiagnose, diverse vragenlijsten, mogelijkheden om een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) op te stellen, een leerlingvolgsysteem (LVS) voor sociale competenties van leerlingen, een module opbrengsten en diverse documenten. In het directeurenberaad van de Stichting Wijzer worden in het schooljaar 2010-2011 nadere afspraken gemaakt voor het gebruik van de WMK-PO.

### **8.2. ParnasSys.**

Alle Wijzerscholen (met uitzondering van de Ericaschool (VSO)) hebben in het schooljaar 2009-2010 besloten over te stappen naar een eensluitend webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Ook op dit terrein zullen er nog nadere afspraken gemaakt worden tijdens het directeurenberaad van de Stichting Wijzer.

### **8.3. Oudertevredenheidsonderzoek.**

In juni 2010 heeft een kleine veertig (40) procent van de ouders de vragenlijst van het oudertevredenheidsonderzoek ingevuld. Van de respondenten was een kleine meerderheid vertegenwoordigd uit de oudergroep 1 tot en met 4.

Evenals een jaar geleden worden de resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek gebruikt om de kwaliteit van onze school te verbeteren.

In overleg met de Medezeggenschapsraad worden de beleidsdoelstellingen geformuleerd. De doelen en acties worden in het Jaarplan 2010-2011 opgenomen.

#### **8.4. Interne communicatie.**

Naast het in hoofdstuk 2 genoemde werkoverleg, maak o.b.s. Jan Ligthart m.i.v. oktober 2007 voor de interne communicatie ook gebruik van communicatie per e-mail middels de xs4all.mailbox. Van elk personeelslid wordt verwacht dat hij/zij elke werkdag de e-mail minimaal één keer opent. Ook wordt verwacht dat de e-mail binnen een week beantwoord wordt zodra daar om gevraagd wordt. De e-mail kan zowel op school als thuis geopend en gelezen worden. De keuze is aan de leerkracht.

Het blijft altijd belangrijk de mail zoveel mogelijk te beperken. Anders wordt het onwerkbaar.

Het is prettig te constateren dat de e-mailuitwisseling goed verloopt.

#### **8.5. Externe communicatie.**

Naast de in hoofdstuk 7 genoemde instrumenten, gebruikt onze school voor de externe communicatie ook de e-mail om met ouders te communiceren. Aan het begin van elk schooljaar wordt een e-mail-adresbestand per groep en op schoolniveau vervaardigd/geactualiseerd. Elke twee weken ontvangen de ouders, relaties een mailbericht waarin verwezen wordt naar de oudernieuwsbrief op de schoolwebsite.

Ook worden nog brieven onder ouders verspreid. Het is de bedoeling om deze wijze van communiceren in de toekomst zoveel mogelijk te beperken en daarvoor het mailbestand te gebruiken.

## 9. Kengetallen en indicatoren.

### 9.1. Totaal aantal leerlingen en wegingsfactor.

Totaal aantal leerlingen op:		1-10-2009		1-10-2008		1-10-2007		1-10-2006		1-10-2005	
wegings	factor	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Locatie 1	0	413	96	406	96	387	97	366		363	92
	0.25	0	0	6	1	7	2	15		26	7
	0.3	14	3	8	2	5	1	2		0	0
	1.2	2	0	2	0	1	0	0		0	0
	0.9	0	0	1	0	1	0	3		6	2
Subtotaal		429	100	423	100	401	100	386		395	100
Totaal school		0		423		401		386		395	
Aantal groepen:		17		17		16		16		15	
Gemiddelde groeps-grootte:		25,2		24,9		25,1		24,1		26,3	

### 9.2. Instroom kleuters.

Aantal kleuters groep 1 + 2 op:		1-10-2009		1-10-2008		1-10-2007		1-10-2006			
wegings	factor	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%		
Locatie 1	0	113	96	113	97	107	99	52	0		
	0.25	0	0	0	0	1	1	0	0		
	0.3	4	3	4	3	0	0	0	0		
	1.2	1	1	0	0	0	0	0	0		
	0.9	0	0	0	0	0	0	0	0		
Subtotaal		118	100	117	100	108	100	52	0		
Totaal school		118		117		108		52	0		

### 9.3 Uitstroom leerlingen.

totaal aantal lln gedurende en einde	2009-2010		2008-2009		2007-2008		2006-2007		2005-2006	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
naar SBO	1	2%	1	2%		0%		0%		0%
naar SO	1	2%		0%		0%		0%		0%
naar ander bao	5	11%		0%		0%		0%		0%

advies vo

	2009-2010	2008-2009	2007-2008	2006-2007	2005-2006
	aantal	%	aantal	%	aantal
gymnasium	9	20%	20	42%	6
atheneum	11	25%		0%	13
havo	4	9%	9	19%	17
VMBO; theoretische leerweg	10	23%	15	31%	13
VMBO; gemengde leerweg		0%		0%	0%
VMBO; kaderberoepsgerichte leerweg	2	5%	1	2%	0%
VMBO; basisberoepsgerichte leerweg	1	2%	2	4%	0%
Schakelklas VSO		0%		0%	0%
Praktijkonderwijs	0	0%		0%	0%
leerwagondersteunend:		0%		0%	0%
totaal aantal schoolverlaters	44	100%	48	100%	49

inschrijvingen alle groepen					
-----------------------------	--	--	--	--	--

### 9.4 Zorgleerlingen.

	2009-2010		2008-2009		2007-2008		2006-2007		2005-2006	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Doublures	5	1%	5	1%	0	0%	3	1%	1	1%
leerlingen met:										
een actief dossier	109		118	28%	0	28%	114	28%	110	29%
een onderzoeks/verwijzingstraject	24		15	4%	0	3%	14	6%	23	5%
een clz advies	2		1		0	0%	1	1%	2	0%
jaar kleuterverlenging	5		6	1%	0	1%	4	1%	5	1%
een pci beschikking	2		1		0	0%	1	1%	2	1%
een rugzakje	7		7	2%	0	1%	6	0%	0	0%
totaal aantal lln op school	431		421		401		395		363	

Het jaarverslag 2007-2008 is door de directiewisseling niet vervaardigd.

### 9.5. Ziekteverzuim.

In schooljaar:	2009-2010		2008-2009		2007-2008		2006-2007		2005-2006	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
Ziekte-verzuim-percentage	66	9,78	66	3,8	72	5,3	71	4,2	70	7,94
Ziekmeldingfrequentie										
Niet vervangen dagen	1		0		0		0		0	

## 9.6. Scholing en begeleiding.

aantal personeelsleden	schooljaar		schooljaar		schooljaar		schooljaar		schooljaar	
	2009-2010		2008-2009		2007-2008		2006-2007		2005-2006	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
nascholing	0	0	8	21		0		0	0	3
11 tot en met 20 uur nascholing	34	87	9	23		0		0		0
21 tot en met 30 uur nascholing	0	0	4	10		0		0		0
31 tot en met 40 uur nascholing	0	0	11	28		0		0		0
Meer dan 40 uur nascholing	2	5	2	5				8	24	0
<b>Nascholing gericht op:</b>										
Onderwijs	0	0		0			33	97		0
Management en Leidinggeven	0	0	2	5			4	12	0	6
Informatie- en Communicatie Technologie	0	0	3	8			4	12		0
Zorgverbreding en Zorgstructuur	34	87	6	15	0	0	5	15	0	88
Kernvakken: Taal, Lezen, Rekenen Wiskunde	0	0	9	23	0	0	27	79	0	6
Teambuilding	0	0	39	100	0	0	0	0		0
Overige nascholing KIK		0		0	0	0	0	0		0
klas senm a nage ment	34	87	9	23	0	0	27	79	0	6
<b>personeelsleden in de</b>	<b>39</b>									

## 9.7. Opbrengsten eindtoets leerjaar 8.

<b>C1. Opbrengsten Eindtoets leerjaar 8</b>			
Totaalscores groep 8	schooljaar	schooljaar	schooljaar
	2009-2010	2008-2009	2007-2008
Gemiddelde schoolscore	539,4	540,7	542,2
Indeling schoolgroep	1	1	2
Landelijke gemiddelde score	534,9	535	534,9
Aantal leerlingen leerjaar 8	46	45	36

## 10. Status actiepunten Jaarplan 2009-2010

Actiepunt:	Periode:	Klaar:
* Eerste oriëntatie onder begeleiding van de CED-groep.	Schooljaar '08-'09	√
* Taakbeleid agenderen tijdens de centrale teamvergadering	juni '09 en augustus '09	√
* Brainstormen over inhoud en vormgeving SchoolWijzer (directie en Tante Yo)	Juni '09	√
* Inhoud van het traditionele "gele boekje" omzetten naar de Schoolwijzerbijlage.	Juni/juli '09	√
* Evaluatie inhoud Schoolwijzerbijlage.	Mei 2010	√
* Uitwerken en voorstel SchoolWijzer aanleveren (Tante Yo)	Juli '09	√
* Efficiënte interne communicatie per e-mail	Begin schooljaar '09-'10	√
* In met deelnemers van het Breed directeurenberaad (stichting Wijzer) wordt een kwaliteitsinstrument uitgezocht.	Schooljaar '09-'10	√
* Inhoud oudernieuwsbrief in PRCM bespreken	Schooljaar '09-'10	√
* Definitieve vaststelling en productie Schoolwijzer (directie en Tante Yo)	Augustus '09	√
* Aanvang Aabeecee computerprogramma in alle groepen	Augustus '09	√
* Frequentie oudernieuwsbrief verhogen	Augustus '09	√
* De intern begeleider/adjunct-directeur schrijft in samenspraak met de directeur het schoolzorgplan	Augustus/september '09	√
* Schoonmaak regelmatig op de agenda van het directieoverleg.	Vanaf september '09	√
* Uitgave Schoolwijzer (deels verspreid onder de ouders van Jan Ligthart; deels voor het archief schooljaar 2010-2011).	September '09	√
* Schoolwijzerbijlage naar de drukker.	Begin september '09	√
* Schoolwijzerbijlage naar de ouders.	Eind september '09	√
* Instemming GMR m.b.t. het strategisch scholenbeleid.	September '09	√
* Nieuwe website voorbereiden (webmaster)	September '09	√
* Website in definitieve vorm online	September '10	√
* Uitvoeringsmaatregelen strategisch scholenbeleid.	Vanaf oktober '09	√
* Nieuwe website online (webmaster)	Oktober '09	√
* Het schoolzorgplan wordt in kernteam besproken	Week 44 / Oktober '09	√
* Het aangepaste schoolzorgplan wordt aan het team en medezeggenschapsraad voorgelegd	Januari 2010	√
* Naar aanleiding van de teamraadpleging en de bespreking in de medezeggenschapsraad, wordt het schoolzorgplan door de directie in definitieve vorm gegoten	Januari 2010	-
* Schoolzorgplan wordt definitief vastgesteld in de medezeggenschapsraad	Februari 2010	-
* Werkgroepen formeren	31 maart 2010	-
* Beleidsbepaling werkgroep Engels als 2 <sup>e</sup> taal	Na de herfstvakantie '09	√
* Beleidsbepaling werkgroep PRCM	Najaar 2009	√
* Beleidsbepaling werkgroep ICT	Najaar 2009	√
* Beleidsbepaling werkgroep Methodenvervanging	Najaar 2009	-
* Beleidsbepaling werkgroep Voorbereidend en aanvankelijk lezen	Najaar 2009	√
* Beleidsbepaling werkgroep Taal/Spelling	Najaar 2009	-
* Beleidsbepaling werkgroep Schoolpleinen	Najaar 2009	-
* Beleidsbepaling werkgroep Veilige schoolomgeving	Najaar 2009	1/2
* Begroting 2010 gereed	November '09	√
* Begroting 2010 vaststellen in de medezeggenschapsraad	27 januari 2010.	√
* Verfijnde meerjarenbegroting gereed	Juni 2010	-
* Verfijnde meerjarenbegroting vaststellen in de medezeggenschapsraad	Juni 2010	-
* Pedagogische warmte centraal tijdens de studiemiddag.	5 november 2009	√
* 1 <sup>e</sup> cursusavond Harry Janssens (19.00 u-22.00 u)	23 november 2009	√
* 2 <sup>e</sup> cursusavond Harry Janssens (19.00 u-22.00 u)	16 maart 2010	√

<b>Actiepunt:</b>	<b>Periode:</b>	<b>Klaar:</b>
* Besluit nemen vervolgtraject groepsplannen.	16 maart 2010	√
* De kijkwijzer pedagogische warmte is gereed	Januari 2010	√
* De kijkwijzer pedagogische warmte wordt gebruikt tijdens de (collegiale) groepsconsultatie.	Januari t/m maart 2010	√
* Groepsconsultatie directeur bij elke leerkracht	Januari t/m maart 2010	1/2
* Nagesprek leerkracht/directeur (n.a.v. groepsconsultatie)	Januari t/m maart 2010	1/2
* Evaluatie groepsconsultatie in het Jan Ligthart directieoverleg groepsconsultatie.	April 2010	-
* Plan van aanpak n.a.v. groepsconsultatie opstellen en vaststellen	April 2010	-
* Staat het thema <i>inspelen op onderwijsbehoeften van het kind</i> centraal tijdens de studiemiddag.	Juni 2010	-
* De kijkwijzer <i>inspelen op onderwijsbehoeften van het kind</i> wordt gebruikt tijdens de jaarlijkse (collegiale)	16 februari 2010	√
* De kijkwijzer <i>inspelen op onderwijsbehoeften van het kind</i> is gereed.		-
* Evaluatie schoonmaak in directieoverleg. Gaan we verder met beide schoonmaakbedrijven of gaan we op zoek naar een ander?	April 2010	√
* Definitief besluit schoonmaak in het directieoverleg.	Mei 2010	√
* Tevredenheidpeiling ouders	April 2010	√
* Evaluatie overlegstructuur met alle betrokken evalueren	Eind schooljaar '09-10	
- evaluatie met contactouders	Week 22 / juni 2010	√
- evaluatie met Ouderraad	1 juni 2010	√
- evaluatie met Medezeggenschapsraad	16 juni 2010	√
- evaluatie met het team	18 juni 2010	√
* Tekstuele aanpassingen Schoolwijzerbijlage doorvoeren.	Juni 2010	√
* Nieuwe Schoolwijzerbijlage naar de drukker.	Juli 2010	√
* De tussen- en eindresultaten van de leerlingen over de afgelopen drie jaar worden in beeld gebracht en geanalyseerd	Schooljaar 2009-2010	-
* Ouderbetrokkenheid agenderen in Medezeggenschapsraad	27 januari 2010.	-
* Ouderbetrokkenheid agenderen in Ouderraad	10 februari 2010.	-
* Plan van aanpak ouderbetrokkenheid in de Medezeggenschapsraad bespreken	31 maart 2010.	-
* Daarna wordt jaarlijks het deelnamepercentage van de ouderbetrokkenheid bepaald.	.....	-
* Functioneringsgesprek met elk teamlid	April t/m juni	-
* Taakbeleid agenderen tijdens het functioneringsgesprek	April t/m juni 2010	-
* Taakbeleid gezamenlijk evalueren en vaststellen	18 juni 2010	1/2
* Evaluatie gebruik handelingsplan		
Afspraken m.b.t. het gebruik van individuele handelingsplannen.		
Indien nodig wordt het gebruik van handelingsplannen eerder geëvalueerd tijdens de groeps- en leerlingbespreking.	9 april 2010	-
* Schoolwijzerbijlage naar de ouders en overige belangstellenden.	Augustus 2010	-
* Vaststellen overlegstructuur met alle geledingen	Juni 2010	-
* Oudernieuwsbrief evalueren en beleid aanpassen	Juni 2010	-
* Evaluatie Aabeecee computerprogramma in teamvergadering	Juni 2010	-
* Nulmeting ouderbetrokkenheid	Juni 2010	-
* Plan van aanpak klassenmanagement t.b.v. leerlingenzorg	Einde schooljaar '09-'10	-
* Evaluatie interne communicatie per e-mail	Einde schooljaar '09-'10	√
* CO2 waarden in alle groepen op peil	Juli 2010	-
* Plan van aanpak klassenmanagement in het team bespreken	September 2010	-
* Kwaliteitsinstrument in werking.	September 2010.	-

Let op: de actiepunten zijn geclusterd en kunnen afwijken van het jaarplan 2009-2010.

## 11. Verklaring Bestuur en medezeggenschapsraad

Vastgesteld in de medezeggenschapsraad d.d. ....

Namens de medezeggenschapsraad.

.....

Mevrouw ir. Judith Chin Kwie Joe -Donkers  
Voorzitter Medezeggenschapsraad.

---

Vastgesteld in bestuur d.d. ....

Namens het bestuur.

.....

De heer A. Brobbel.  
Algemeen directeur stichting Wijzer.

---

Namens o.b.s. Jan Ligthart

.....

De heer J.A.H M. Holten  
Directeur.