

Afwezigheid leerkrachten

Het komt voor dat een groepsleerkracht op een lesdag niet aanwezig is. Dit kan een aantal redenen hebben:

- **BAPO-verlof**

Een werknemer van 52 jaar en ouder heeft recht op verlof conform de voorwaarden en voorschriften van de Uitvoeringsregeling BAPO zoals die in de CAO PO is opgenomen. Sommige collega's hebben gekozen BAPO-verlof op te nemen.

- **Compensatieverlof**

Sommige groepsleerkrachten komen in aanmerking voor compensatieverlof. Op de dagen dat zij niet aanwezig zijn, worden zij vervangen door (interne) collega's.

- **Kortdurende ziekte of uitval**

In geval van kortdurende ziekte van de groepsleerkracht, zal zoveel mogelijk geprobeerd worden binnen school voor vervanging te zorgen. We hebben hiervoor een vervangingsprotocol bij ziekte en verlof.

- **Langdurige ziekte of uitval**

Bij langdurig uitval door ziekte zullen wij aanspraak maken op de banenpool van de Stichting Wijzer. Dit zijn leerkrachten met een vaste aanstelling, die invallen op alle scholen als het reguliere personeel ziek of afwezig is.

Helaas kan het voorkomen dat er geen invalkracht beschikbaar is. In dergelijke gevallen zullen we eerst proberen de groep intern op te vangen door met beschikbare leerkrachten te schuiven, groepen samen te voegen of de leerlingen te verdelen over een aantal groepen. Slechts in uiterste noodzaak zullen we er toe overgaan om een groep naar huis te sturen. Hiervoor hebben we een aantal vaste regels:

- Onder toezicht moeten alle leerlingen telefonisch contact opnemen met hun ouders en afspraken maken. Lukt dat niet, dan blijft de betreffende leerling op school en wordt hij/ zij in een andere groep geplaatst.
- Als een groep in de loop van het schooljaar al een keer naar huis is gestuurd, dan komt bij een nieuwe noodsituatie een volgende groep aan de beurt. Dezelfde groep zal dus nooit twee keer achter elkaar de dupe worden.
- In alle gevallen geldt: is geen opvang te regelen, dan blijven de leerlingen op school en worden in een andere groep geplaatst.

Op de volgende pagina's het vervangingsprotocol bij ziekte en verlof.

Vervangingsprotocol bij ziekte en verlof.

Aanleiding voor het vervangingsprotocol:

Kwantitatief probleem:

- te weinig invallers/vervangers

Kwalitatief probleem:

- weinig geschikte invallers voor de bovenbouwgroepen
- weinig animo om in de bovenbouwgroepen te werken

We maken onderscheid in ziekteverlof en regulier verlof:

Ziekteverlof:

- plotseling (moeilijk op te anticiperen)
- kortdurend
- langdurig

Regulier verlof:

- (kort) buitengewoon verlof
- zwangerschapsverlof
- ouderschapsverlof
- Bapo
- Compensatieverlof

Procedure ziektevervangning:

1ste stap:

Leerkrachten dragen zorg voor een geordende klassenmap met:

- een duidelijke plattegrond
- een makkelijk te vinden lesrooster
- een bijgehouden dag/weekprogramma
- een goede bereikbaarheid van de materialen, handleidingen en schriften
- een noodpakket (programma bij plotselinge afwezigheid/calamiteiten)
- een verdelingslijst

2de stap:

Leerkrachten dragen zorg voor een juiste afmelding wegens ziekte of afwezigheid

- liefst een dag van te voren bij één van de directieleden
(dus niet bij collega's of de conciërge of onderwijsassistente ziek melden)
- leerkracht geeft aan hoe lang het (ziekte)-verzuim vermoedelijk gaat duren
- de zieke leerkracht geeft zelf een dag van tevoren aan dat hij weer kan beginnen.
(daarnaast informeert de directie ook zelf belangstellend naar het ziekteverloop).

3de stap:

Directie schat in/beoordeelt hoe lang de vervanging noodzakelijk is

4de stap:

Directie zorgt voor een oplossing van de vervanging en hanteert daarbij een vaste volgorde:

- externe vervangers benaderen
vanuit de invallerspoo van de stichting Wijzer of een leerkracht van een andere school van de Stichting die daar "gemist" kan worden.
- interne vervangers benaderen
zoeken binnen de parttime leerkrachten van de eigen school:
 - 1e duo-partner (indien parttime leerkracht ziek is)
 - 2e andere parttimer.
- wisselen van werkzaamheden vaste teamleden
gedurende korte periode verplaatsen van leerkrachten (bijv. leerkracht van groep 3/4 met bovenbouwcapaciteiten uit de eigen groep halen en in bovenbouw inzetten)
- ruilen van compensatie- of Bapodagen
- inzet 3de jaars PABO- studenten of LIO'er
Lio'er werkt in "eigen" groep. De coach gaat de andere leerkracht vervangen.
- inzet van onderwijsassistenten
alléén in de groepen 1/2 onder toezicht van de parallelleerkracht.
- verdelen van de groep over de andere groepen
voor maximaal één dag of dagdeel (noodoplossing)
- taakrealisatie van R.T./I.B. en adjunct-directeuren verschuiven
voor een te bepalen maximaal aantal dagen wisselen (dus niet laten vervallen)
de adjunct directeuren zijn zoveel mogelijk, maar niet principieel, vrijgesteld van ziekte vervangingstaken. Teveel invallen kan leiden tot managementproblemen
- De directeur is vrijgesteld van ziekte/vervangingstaken

De directeur kan bij uitzondering zelf bepalen of hij kortstondig (indien de ziektevervangingsproblematiek dat vraagt) ter vervanging voor een groep staat.

Dit moet vermeden worden.

De directeur is bereid in noodsituaties in de groep te werken.

Noot:

- Invallers kijken het werk van die dag zelf na
- Het kan voorkomen dat gymlessen, zwemlessen en buitenschoolse activiteiten komen te vervallen

5de stap:

De groep van de zieke leerkracht naar huis sturen:

- in principe niet de éérste dag van het ziekteverzuim.
- alleen in het uiterste geval deze beslissing nemen (eis inspectie van 't onderwijs).
- ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht door conciërge.
- indien kinderen niet opgevangen kunnen worden, zorgen wij zelf voor opvang door de kinderen in een andere groep onder te brengen met het noodpakket.
- De groep wordt pas een tweede keer naar huis gestuurd, indien de andere groepen uit diezelfde bouw al aan de beurt zijn geweest (steeds een andere groep naar huis/vaste leerkracht van die groep vervangt de zieke leerkracht)

Procedure verlof:

(Kort) buitengewoon verlof:

- 1e Het verlof wordt door de leerkracht minimaal een week van te voren aangevraagd.
- 2e De directie bepaalt of het verlof wordt toegekend (indien de organisatie dit toelaat).
- 3e De directie draagt zorg voor een goede vervanging van de leerkracht die verlof heeft.
- 4e Het stappenplan ziekteverlof dient daarbij als leidraad.

Overig verlof:

- 1e Bapo en compensatieverlof wordt na goed overleg uiterlijk aan het begin van het schooljaar vastgesteld.
- 2e Zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof wordt eveneens in goed overleg, in samenspraak met het bestuur, bepaald.

Vastgesteld in de Medezeggenschapsraadvergadering.