



# SchoolOndersteuningsProfiel OBS Jan Ligthart Vlaardingen

Jack Holten, directeur  
Ariane Zonneveld, adjunct directeur  
Hanneke Klop, intern begeleider  
Titia Steenbergen, intern begeleider

april 2014

<b>Toelichting .....</b>	<b>4</b>
<b>A- Inventarisatie .....</b>	<b>7</b>
<b>Een korte typering van onze school.....</b>	<b>7</b>
<b>Betrokkenen bij onze ondersteuningsvoorzieningen .....</b>	<b>8</b>
De leerkracht.....	8
De intern begeleider (ib-er) .....	9
De directie.....	10
<b>De kwaliteit van de basisondersteuning.....</b>	<b>10</b>
<b>De cyclus van handelingsgericht werken .....</b>	<b>10</b>
Waarnemen .....	11
Begrijpen .....	12
Plannen .....	12
Realiseren .....	13
Waarnemen .....	13
<b>B- Analyse en beleid.....</b>	<b>14</b>
<b>Basisondersteuning .....</b>	<b>14</b>
Pedagogisch handelen .....	14
Handelingsgericht werken .....	14
Opbrengstgericht werken .....	14
Planmatig werken .....	14
Deskundigheid .....	14
Lichte ondersteuning .....	14
Ontwikkelingsperspectief .....	15
Overdracht .....	15
Ouders.....	15
Organisatie-ondersteuning .....	15
Ondersteuningsteams.....	15
Resultaten.....	15
<b>De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt .....</b>	<b>16</b>
<b>Ondersteuningsvoorzieningen .....</b>	<b>16</b>
<b>Samenwerkende ketenpartners.....</b>	<b>16</b>
Centrum voor jeugd en gezin (CJG).....	17
Logopedie .....	17
Fysiotherapie .....	18
School maatschappelijk werk.....	18
Remedial teachers (rt) .....	18
Onderzoek naar dyslexie.....	18
<b>Het aannamebeleid voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften .....</b>	<b>19</b>
Wat kunnen we op dit moment zelf? .....	19
Wat kunnen wij niet?.....	19
Ons aanname beleid stelt enkele kaders .....	20
<b>C- Vervolgstappen .....</b>	<b>21</b>
<b>1- Tevredenheid.....</b>	<b>21</b>
Pedagogisch handelen .....	21

Opbrengstgericht werken .....	21
Planmatig werken .....	21
Lichte ondersteuning .....	21
Ontwikkelingsperspectief .....	21
Overdracht .....	22
Ouders.....	22
Organisatie-ondersteuning .....	22
Ondersteuningsteams.....	22
Resultaten .....	22
<b>2- Geen tevredenheid .....</b>	<b>22</b>
Planmatig werken .....	22
Lichte ondersteuning .....	23
<b>3- Plannen maken .....</b>	<b>23</b>
Handelingsgericht werken .....	23
Deskundigheid .....	24
Lichte ondersteuning .....	24
Ontwikkelingsperspectief .....	24
Ouders.....	24
Organisatie-ondersteuning .....	24
Ondersteuningsteams.....	24
Resultaten .....	24
<b>Afsluiting.....</b>	<b>25</b>

## Toelichting

Met dit SchoolOndersteuningsProfiel brengen wij in beeld welke ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. De MR beoordeelt het profiel en kan adviezen geven. Het SchoolOndersteuningsProfiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- A- Inventarisatie
- B- Analyse en beleid
- C- De vervolgstappen
- D- Bekostiging van de schoolondersteuning

### Inventarisatie

1-Een korte typering van onze school.

Het SchoolOndersteuningsProfiel begint met een korte typering van onze school en van de ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

2- Betrokkenen bij onze ondersteuningsvoorzieningen.

De dagelijkse begeleiding voor de kinderen ligt in handen van een aantal mensen. De taakomschrijving van deze mensen wordt beschreven.

3- De basisondersteuning en de cyclus handelingsgericht werken.

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp).

De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten:

#### *Onderwijs:*

- a. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.
- b. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen.
- c. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen.
- d. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken.
- e. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties.

#### *Begeleiding:*

- a. Voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld.
- b. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.
- c. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.

### *Beleid:*

- a. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.
- b. De school heeft haar onderwijsondersteuningsprofiel vastgesteld.
- c. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan.

### *Organisatie:*

- a. De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.
- b. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

### *Resultaten*

In hoofdstuk 3 en 4 brengen we de kwaliteit van onze basisondersteuning in beeld.

#### 4- Beschikbare deskundigheid voor extra ondersteuning.

De extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van individuele scholen, die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. De mogelijkheden van de school worden op hoofdlijnen beschreven op twee aspecten. In de eerste plaats gaat het om onderwijsinhoudelijke interventies zoals bijvoorbeeld het aanbieden van een programma voor sociaal-emotioneel ontwikkeling of voor getalenteerde leerlingen. In de tweede plaats betreft het meer procesmatige en structurele kwaliteiten zoals bijvoorbeeld het gebruiken van een leerlingvolgsysteem en afspraken voor het opstellen van handelingsplannen en groepsplannen.

#### 5- Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het nodig zijn extra ondersteuningsvoorzieningen of groepen te organiseren. In hoofdstuk 5 brengen wij deze voorzieningen in beeld en geven wij ons eigen oordeel over de kwaliteit van deze voorzieningen. Daarnaast laten we zien welke voorzieningen er binnen het gebouw aanwezig zijn en wat de kwaliteit daarvan is.

#### 6- Samenwerkende ketenpartners.

Hoofdstuk 6 geeft een overzicht van partners waarmee de school samenwerkt ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

#### 7- Aannamebeleid voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften.

In hoofdstuk 7 wordt beschreven welke criteria de school hanteert voor het aannemen van kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften.

### *Analyse en beleid*

In het eerste deel hebben wij beschreven welke (extra) ondersteuning wij bieden aan ouders en leerlingen en wat daarvan de kwaliteit is. Op basis van die inventarisatie hebben wij onze oordelen geanalyseerd, hebben wij als team een aantal conclusies getrokken en plannen gemaakt voor de toekomst. Deze conclusies en plannen zijn in deel II van dit SchoolOndersteuningsProfiel beschreven en vastgelegd.

De analyse heeft betrekking op:

- 1) basisondersteuning
- 2) ondersteuningsdeskundigheid
- 3) ondersteuningsvoorzieningen

- 4) voorzieningen in de fysieke omgeving
- 5) samenwerkende ketenpartners

#### Vervolgstappen

De activiteiten die we gaan uitvoeren hebben betrekking tot: de toetskalender, genormeerde toetsen, ononderbroken ontwikkeling, najaarskinderen, groepssamenstelling, overgang en doublure, protocollen en procedures, volgen, ontwikkelingsperspectief, individueel handelingsplan, onderwijs aan langdurig zieke kinderen, meldcode, hoog- en meerbegaafden, extra groep, handelingsgericht werken, de 1-zorgroute en de overdracht. Een nadere beschrijving hiervan is te vinden in het Schoolplan 2014-2018 hoofdstuk 4.12 (zorg en begeleiding).

Tot slot hebben wij als school een samenvatting gemaakt van ons SchoolOndersteuningsProfiel voor de schoolgids. Op die manier krijgen ouders, leerlingen en andere partijen inzicht in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op onze school.

Het SchoolOndersteuningsProfiel moet tenminste één keer in de vier jaar worden vastgesteld door het bevoegd gezag. De streefdoelen voor de komende 4 jaar worden geformuleerd en er wordt beschreven hoe we dat willen gaan bereiken.

## A- Inventarisatie

Onze visie op onderwijs, ontwikkeling en leren kenmerkt zich door een traditioneel karakter en een degelijke kwaliteit. We hechten belang aan presteren binnen de mogelijkheden van elk kind. We bieden onderwijs met veel aandacht voor de hoofdvakken rekenen, lezen, taal en schrijven. Bovendien hechten we belang aan Engels als tweede taal en lichamelijke opvoeding als basis voor een gezond lichaam en zich goed voelen.

### *Een korte typering van onze school*

***KIES Jan Ligthart: een goede (basis) school brengt je verder!***

K = Kwaliteit

- Prestatiegericht
- Hoge CITO-scores
- Uitstroom vooral naar hogere segment van het Voortgezet Onderwijs
- Breed ondersteuningssysteem (voor kinderen die moeite hebben met leren én kinderen die gemakkelijk leren)
- Kindvriendelijk
- Beleid en actief tegen pesten
- Sociaal-emotioneel (volg) systeem

I = ICT

- Gebruik Smartboarden
- Gebruik computers in de klas
- Software voor hoofdvakken
- Een informatieve website

E = Engels

- In alle groepen les van een native speaker
- Een tweede lesmoment Engels door de groepsleerkracht

S = Sportief

- Gymles door een vakleerkracht
- Doelgroepzwemmen m.m.v. de gemeente Vlaardingen
- Deelname aan diverse schoolsporttoernooien en -evenementen

Onze visie op onderwijs, ontwikkeling en leren kenmerkt zich door een traditioneel karakter en een degelijke kwaliteit. We hechten belang aan presteren binnen de mogelijkheden van elk kind. We bieden onderwijs met veel aandacht voor de hoofdvakken rekenen, lezen, taal en schrijven. Bovendien hechten we belang aan Engels als tweede taal en lichamelijke opvoeding als basis voor een gezond lichaam en zich goed voelen.

We richten ons op **groei** met behoud van **kwaliteit**.

**Groei** betekent dat in principe ieder kind welkom is dat binnen ons ondersteuningsprofiel past (we zijn een openbare school). Zo niet, dan verwijzen we kinderen door naar een andere, passende openbare school van de Stichting Wijzer of naar het speciaal onderwijs. **Kwaliteit** betekent dat we

- zeggen wat we doen en doen wat we zeggen;
- de juiste dingen doen (effectief) en de dingen juist doen (efficiënt);
- ons richten op de primaire processen in ons onderwijs: onderwijs en leerlingenondersteuning;
- voortdurend op zoek zijn naar manieren om het beter te doen;
- op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs bewaken en maatregelen nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren;
- streven naar een goede kwaliteitsborging van de toetsing;
- voldoende bijdragen aan het leerstofaanbod en leertijd;
- actief bijdragen aan een goed, veilig schoolklimaat;
- zorg en begeleiding hoog in ons vaandel hebben staan;
- streven naar een zo hoog mogelijke opbrengst voor elk kind;
- streven naar de hoogst mogelijke uitstroomresultaten, passend bij het individuele kind;
- alles in het werk stellen het hoge uitstroomniveau van de school te handhaven (merendeel van de leerlingen stroomt uit naar het hogere segment van het voortgezet onderwijs);
- aandacht hebben voor sport en bewegen omdat dit de leerprestaties bevordert

### ***Betrokkenen bij onze ondersteuningsvoorzieningen***

Binnen onze schoolorganisatie zijn de volgende personen en functies betrokken bij de leerlingenbegeleiding:

#### **De leerkracht**

- De leerkracht is primair verantwoordelijk voor de extra ondersteuningsbehoeften binnen de groep.
- Maakt binnen de groepsorganisatie tijd vrij om kinderen te helpen en te begeleiden.
- Heeft oog voor het belang van effectieve instructie en past dit toe.
- Stelt didactische werkplannen op voor technisch en begrijpend lezen, taal/spelling, rekenen-wiskunde en indien nodig gedrag.
- Voert de didactische werkplannen uit binnen het klassenmanagement.
- Stelt handelingsplannen op en voert ze uit.
- Maakt handelingsplannen, al dan niet in overleg met de intern begeleider.
- Is verantwoordelijk voor de handelingsplannen.
- Brengt kinderen in tijdens de leerling-bespreking en zorgt zelf voor de administratie omtrent de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften van zijn/haar groep (handelingsplannen, follow-up formulieren en de leerling volgkaart).
- Communiceert goed met ouders over de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften.
- Voert in principe zelf de oudergesprekken, maar kan daarbij collegiale hulp van de intern begeleider of andere groepsleerkracht vragen.
- Verwijst in samenspraak met de intern begeleider de kinderen naar logopedie en/of fysiotherapie.



## De intern begeleider (ib-er)

- Maakt, samen met het kernteam, het beleid voor de leerlingenbegeleiding.
- Verwoordt dit beleid in het Schoolzorgplan.
- Bespreekt het beleid altijd met het team en stelt het vast in het bouwoverleg, centrale teamvergadering of tijdens een studiebijeenkomst.
- Ondersteunt en bewaakt het beleid/proces van de leerlingenbegeleiding op school.
- Fungeert als vraagbaak/aanspreekpunt voor de leerkrachten.
- Maakt jaarlijks de toetskalender.
- Maakt het rooster voor de groepsbespreking.
- Maakt in samenwerking met de bouwcoördinator een jaarplanning voor de leerling-besprekingen.
- Is aanwezig bij de leerling-besprekingen tijdens (een deel van) de bouwvergadering.
- Ondersteunt bij het opstellen van het didactische werkplan en bewaakt de uitvoering daarvan.
- Ondersteunt bij het opstellen van handelingsplannen en bewaakt de uitvoering ervan.
- Onderhoudt contacten met externe instanties zoals: speciaal basisonderwijs (SBO), Weer Samen Naar School (WSNS), commissie leerlingenzorg (CLZ), centrum voor educatieve dienstverlening (CED), centrum voor jeugd en gezin (CJG), vertrouwensarts, huisartsen, ondersteuningsteam (OT), school maatschappelijk werk (SMW). Deze taken kunnen ook gedelegeerd worden.
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen binnen de leerlingenzorg en houdt haar/zijn kennis op peil (d.m.v. bij- en nascholing en vakliteratuur). Dit na overleg met de directie.
- Kan - op verzoek van groepsleerkrachten en/of ouders - betrokken worden bij gesprekken over kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften.
- Zal bij hoge uitzondering de groepsleerkracht verlichten door het doen van nader onderzoek.
- Toetst individuele leerlingen met specifieke leer- en/of gedragsproblemen voor zover dit binnen haar/zijn mogelijkheden ligt. Voor dieptediagnose vindt, indien nodig, doorverwijzing plaats naar de CED, psychologen, artsen, etc..
- Neemt deel aan de netwerken voor intern begeleiders.
- Adviseert de directie inzake professionalisering en nascholing van leerkrachten op het terrein van de leerlingenbegeleiding op groeps- en schoolniveau.
- Kan de directie adviseren inzake teksten voor schoolplan, schoolgids en schoolzorgplan, voor zover van toepassing op de leerlingenbegeleiding.
- Is verantwoordelijk voor de leerlingenbegeleiding, d.w.z. bewaakt het beleid/proces op school.
- Ondersteunt de leerkracht - indien nodig - wel met het zoeken naar aangepast lesmateriaal, het opstellen van handelingsplannen, enz.
- Regelt - indien noodzakelijk - de contacten tussen de leerkrachten onderling en geeft advies over de aanpak van de leerling die begeleid wordt.
- Bezoekt en observeert, gevraagd en ongevraagd, de groepen en bespreekt de bevindingen met de leerkracht.

Voor de begeleiding van de leerlingenzorg zijn minimaal vier werkdagen beschikbaar. Twee dagen voor de intern begeleider van de locatie Plein Emaus, twee voor de intern begeleider Goudsesingel.

## **De directie**

- Maakt samen met de intern begeleiders het beleid ten aanzien van de leerlingenbegeleiding.
- Schept voorwaarden zodat de zorg binnen de school goed uit te voeren is (tijd, ruimte, middelen).
- Is eindverantwoordelijk voor de leerlingenbegeleiding binnen de school.

## ***De kwaliteit van de basisondersteuning***

Binnen ons samenwerkingsverband zijn de volgende afspraken gemaakt over de kwaliteit van de basisondersteuning:

- Iedere school heeft een aanbod voor leerlingen die anders leren. Zoals leerlingen met dyslexie, dyscalculie en leerlingen met lichte gedragsproblemen.
- De school is in staat leerlingen op groepsniveau en individueel niveau te ondersteunen in hun sociaal emotioneel leren en ontwikkelen. De school biedt planmatig ondersteuning aan specifieke (groepen van) leerlingen die dat nodig hebben.
- Scholen zijn in staat leerlingen met een licht medische ondersteuningsbehoefte op school te houden en deze dus niet op grond daarvan naar een andere school te verwijzen. De wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg) voorziet in een regeling ten aanzien van voorbehouden, risicovolle handelingen. Hierbij kan een beroepsbeoefenaar door een arts bekwaam geacht worden om medische handelingen uit te voeren en hiertoe de toestemming dan wel opdracht krijgen. Zo kan de school dit op locatie organiseren. Informatie over de procedure en Biggeregistreerde handelingen, is op te vragen bij het samenwerkingsverband.
- Iedere school is in staat om in haar gebouw of bepaalde ruimtes of onderwijs-inhoudelijke inrichting aanpassingen te maken voor leerlingen met fysieke beperkingen.
- Alle scholen werken met leerlijnen waarmee ze in staat zijn hun onderwijsaanbod voor specifieke (groepen) leerlingen te formuleren en hierin afstemming te zoeken met de behoefte van de leerling. Dit aanbod is vastgelegd in het SchoolOndersteuningsProfiel van de school.
- Scholen doorlopen een eigen, interne kwaliteitscyclus met betrekking tot het inzetten van ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten en het afstemmen van onderwijsaanbod (bijvoorbeeld Handelingsgericht Werken – HGW cyclus).

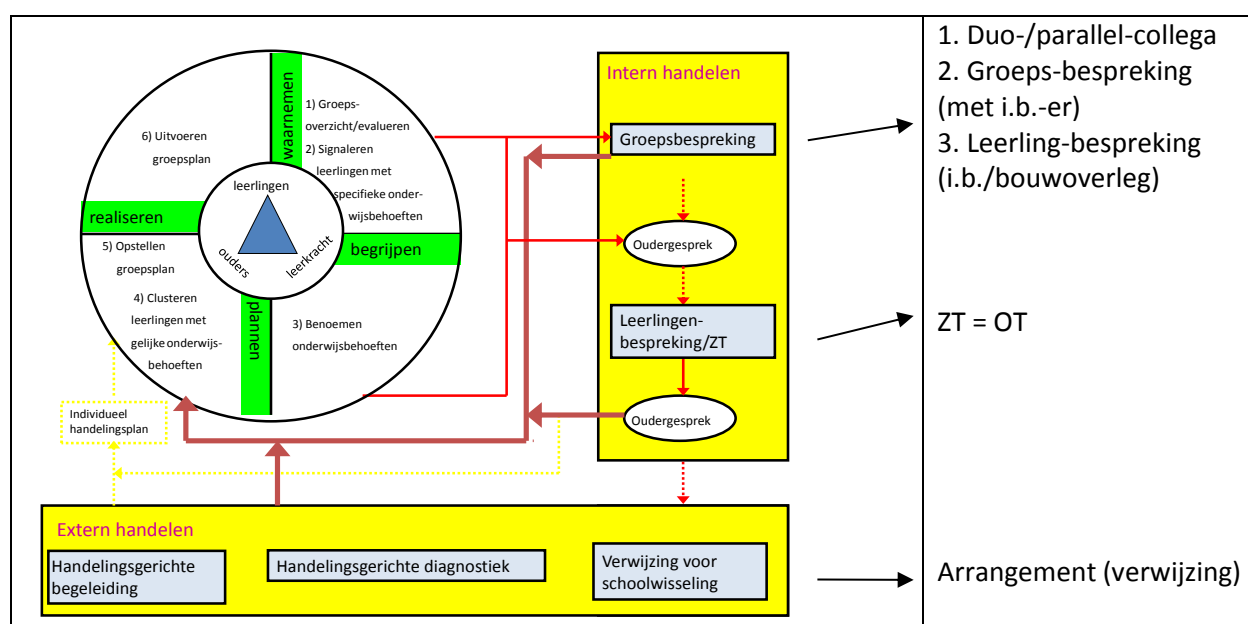
## ***De cyclus van handelingsgericht werken***

Bij de kwaliteit van de basisondersteuning gaat het bovendien in de eerste plaats om onderwijsinhoudelijke interventies zoals bijvoorbeeld het aanbieden van een programma voor sociaal-emotioneel ontwikkeling of voor getalenteerde leerlingen. In de tweede plaats betreft het meer procesmatige en structurele kwaliteiten zoals bijvoorbeeld het gebruiken van een leerlingvolgsysteem en afspraken voor het opstellen van handelingsplannen en groepsplannen.

De school heeft een programma voor sociaal-emotioneel ontwikkeling of voor meerbegaafde leerlingen. In ons protocol meer- en hoogbegaafdheid staat dat wij tegemoet komen aan de behoeften van deze kinderen door het bieden van verrijkings- en verdiepingsmateriaal. Daarnaast wordt het standaard methode-aanbod compact aangeboden. Voor de groepen 5 t/m 8 is er een extra groep (3 kwartier per 2 weken) . Het doel van de extra groep is dat de leerlingen in contact komen met kinderen die op

hetzelfde denkniveau zitten. Daarnaast krijgen de leerlingen extra uitdaging en krijgen ze opdrachten waardoor ze te maken kunnen krijgen met frustratie. In de extra groep kunnen onderwerpen aan de orde komen die niet passen in het curriculum van de school, maar waar de leerlingen uit de extra groep wel behoefte aan hebben.

De school heeft een programma voor sociaal-emotioneel ontwikkeling of cognitieve ontwikkeling voor leerlingen met speciale ondersteunings- en onderwijsbehoeften. Een belangrijk onderdeel van de structurele begeleiding voor leerlingen is het hanteren van een leerlingvolgsysteem. Het op systematische wijze verzamelen van gegevens die inzicht geven in de ontwikkeling van kinderen behoort tot de basisactiviteiten met betrekking tot zorgverlening. Daartoe beschikt onze school over een leerlingvolgsysteem. De gegevens voor het leerlingvolgsysteem worden verzameld op basis van de cyclus handelingsgericht werken.



## Waarnemen

Vanaf het moment dat het kind op school komt, worden de ontwikkelingen gevolgd op de volgende onderdelen:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Gedrag;
- Luister- en werkhouding;
- Motivatie en doorzettingsvermogen;
- Zelfstandigheid;
- Motoriek;
- (voorbereidend) lezen, waaronder begrijpend lezen;
- (voorbereidend) taal, waaronder spelling en woordenschat;
- (voorbereidend) rekenen.

In het algemeen signaleert de leerkracht als eerste dat een kind een bepaalde leerstof niet aankan of de leerstof wellicht te gemakkelijk vindt. Dat geldt ook voor de overige ontwikkelingsgebieden.

Belemmerende en stimulerende factoren worden gesignaleerd op basis van:

- De observaties in de klas (algemeen)
- De resultaten van een afgenomen BOSOS (groepen 1 en 2)
- De resultaten van methodegebonden toetsen (vanaf groep 3, bij uitzondering groep 2)
- De resultaten van de CITO-toetsen uit het leerlingvolgsysteem (vanaf groep 2).
- De resultaten van het observatiesysteem ZIEN!
- De ouders die - soms - aangeven dat hun kind extra in de gaten gehouden moet worden.

Al deze (toets)gegevens worden samen met de resultaten van de methodetoetsen gebruikt om een duidelijk beeld te krijgen van de schoolresultaten van ieder kind. Zo volgen wij de ontwikkeling van het kind en bieden - waar nodig - extra hulp of leerstof.

Bovenstaande betekent dat de school de vorderingen van een leerling gedurende de hele basisschoolperiode volgt. Vanaf het moment dat het kind op school komt (groep 1) tot het moment waarop het kind de basisschool verlaat (eind groep 8).

## Begrijpen

Op basis van de gesignaleerde belemmerende en stimulerende factoren worden de onderwijsbehoeften (op een vakgebied) of de ondersteuningsbehoeften (op gedragsgebied) van een kind in kaart gebracht. Het streven is om deze factoren in samenspraak met ouders te formuleren.

## Plannen

Op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen worden de didactische werkplannen en groepsplannen gemaakt. Hierin worden de doelen genoemd waaraan de leerkrachten die periode gaan werken. Deze doelen worden gebaseerd op de te verwachten resultaten, op de lesstof die in die periode wordt aangeboden en op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen. Vervolgens worden de acties genoemd die de leerkrachten op basis van voornoemde gaan uitvoeren.

Indien er bijzonderheden geconstateerd worden die niet in het didactisch werkplan opgenomen (kunnen) worden, maakt de leerkracht een handelingsplan (op verzoek: met hulp van IB-er) en voert het vervolgens uit.

Na elke CITO-toets worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd en in een didactisch werkplan weergegeven. We hebben een didactisch werkplan voor de volgende onderdelen:

- Motoriek (kleuters)
- Rekenen-wiskunde
- Taal/spelling
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen
- Gedrag

We maken altijd individuele handelingsplannen (ihp) voor:

- Kinderen met een verlengde kleuterperiode krijgen het laatste jaar in de onderbouw een ihp.
- Kinderen die doubleren krijgen in dat jaar een ihp.

- Kinderen die de minimale vaardigheidsgroei van Cito niet behalen worden apart beschreven in het didactisch werkplan. Er wordt dan een persoonlijk doel geformuleerd (op basis van de geëvalueerde inhoudelijke evaluatie), persoonlijke acties vastgesteld en later krijgt hij/zij een persoonlijke evaluatie.
- Kinderen met een te verwachte uitstroom op niveau lager dan eind groep 8 en hoger dan eind groep 7 krijgen een ihp. Als ze kunnen worden beschreven in een didactisch werkplan bij de verlengde instructiegroep is een ihp niet nodig.
- Kinderen bij wie de te verwachte uitstroom nog niet duidelijk is, maar die in het huidige leerjaar een achterstand hebben van ongeveer een jaar krijgen een ihp.
- Kinderen met een dyslexieverklaring, waarbij de behandeling is afgerond, krijgen de rest van hun basisschoolperiode een ihp voor spelling en/of technisch lezen.

We maken een ontwikkelingsperspectief (opp):

- Bij een te verwachten uitstroom lager dan eind groep 7. Hiervoor is minimaal een half jaar gewerkt volgens een individueel handelingsplan.
- Als een kind met een dyslexieverklaring een te verwachten uitstroom lager dan eind groep 7 heeft bij het vak rekenen en bij begrijpend lezen twee keer na elkaar een score D of E, dan wordt er een opp voor dit vak gemaakt.
- Kinderen die voldoen aan bovenstaande voorwaarden krijgen een opp als er in het voorafgaande schooljaar minstens een jaar een ihp is uitgevoerd en geëvalueerd.

Geen opp: indien een kind een dyslexieverklaring heeft, krijgt het geen OPP als de achterstand geldt voor de vakken technisch lezen en spelling.

## **Realiseren**

Het didactisch werkplan, het groepsplan en de individuele handelingsplannen worden uitgevoerd door de leerkracht(en).

## **Waarnemen**

Alle plannen worden geëvalueerd op basis van de genoemde doelen. Op basis van deze evaluatie worden de nieuwe plannen gebaseerd.

## B- Analyse en beleid

### **Basisondersteuning**

Waar staan we op dit moment? Een overzicht:

- 1: dit doen we/hebben we – zijn we tevreden over
- 2: dit doen we/hebben we – zijn we niet tevreden over
- 3: dit doen we niet/hebben we niet

<b>Pedagogisch handelen</b>	
De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat in de school.	1
De school voert een actief veiligheidsbeleid.	1
<b>Handelingsgericht werken</b>	
De leraren stemmen leerstof en materialen af op de verschillen tussen leerlingen.	2
De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.	2
De leraren stemmen instructie en verwerking af op verschillen tussen leerlingen.	2
De leraren werken met doorgaande leerlijnen.	1
De school heeft de leerlingenondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW).	2
<b>Opbrengstgericht werken</b>	
De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.	1
De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.	1
De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen.	1
De leraren geven effectieve instructie.	1
<b>Planmatig werken</b>	
De leraren gaan met leerlingen de mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte na.	3
De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.	1
De leraren stellen op basis van de CITO-resultaten didactische werkplannen op.	1
De leraren stellen op basis van de inhoudelijke doelen didactische werkplannen op.	2
De leraren voeren de didactische werkplannen systematisch uit.	2
Didactische werkplannen worden aangepast o.b.v. CITO-toetsgegevens, observaties, evaluaties.	1
<b>Deskundigheid</b>	
Leraren zijn pedagogisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	3
Leraren zijn didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	3
Leraren zijn organisatorisch competent in het realiseren van passend onderwijs.	3
Leraren zijn begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs.	3
De leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.	3
<b>Lichte ondersteuning</b>	
De school voert een dyslexiebeleid.	1
De school voert een dyscalculiebeleid.	3
De school voert een beleid op het gebied van het omgaan met lichte gedragsproblemen.	3
De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.	1
De school werkt volgens het handelingsprotocol kindermishandeling.	2

De school is bekend met Sisa en maakt hier zo nodig gebruik van.	1
De school heeft afspraken gemaakt over de fysieke toegankelijkheid.	1
<b>Ontwikkelingsperspectief</b>	
De OPP-en zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure.	1
De OPP-en van de school zijn actueel en concreet en volledig.	2
<b>Overdracht</b>	
De school organiseert warme overdracht van vorige school naar eigen school.	1
De school organiseert warme overdracht binnen de school tussen leerjaren.	1
De school zorgt voor warme overdracht van eigen school naar volgende school.	1
<b>Ouders</b>	
De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.	1
De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.	1
De school betreft ouders bij het opstellen/evalueren van het OPP voor hun kind.	2
De school betreft, indien nodig, ouders bij de warme overdracht.	1
<b>Organisatie-ondersteuning</b>	
De interne begeleiding is goed toegerust.	1
De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk vastgelegd.	2
<b>Ondersteuningsteams</b>	
De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk.	2
Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school.	1
De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden.	1
<b>Resultaten</b>	
De resultaten liggen op of boven het niveau van vergelijkbare scholen.	1
De school formuleert ambitieuze doelen in de OPP-en en bereikt deze.	2
De school verantwoordt de bereikte resultaten.	1

## ***De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt***

Extra ondersteuning die mogelijk is binnen de Obs Jan Ligthart op basis van de aanwezige deskundigheid in het team:

- 1- Al aanwezig of
- 2- Door scholing te bereiken

Remedial teaching	1
Hoogbegaafdheid	1 en 2

De leerkrachten geven extra ondersteuning in de groep aan kinderen die dit nodig hebben. Alle extra ondersteuning die vroeger buiten de groep gegeven werd, vindt nu in de groep zelf plaats. In de school zijn mensen aanwezig die een opleiding RT hebben gevolgd en die hun deskundigheid delen met hun collega's.

Vanaf groep 5 bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan de extra groep. Hiervoor vindt een selectie plaats volgens criteria. Het doel van de extra groep is dat de leerlingen in contact komen met kinderen die van hetzelfde denkniveau. Daarnaast krijgen de leerlingen extra uitdaging. In de extra groep kunnen onderwerpen aan de orde komen die niet voorkomen in het curriculum van de school, maar waar de kinderen wel behoefte aan hebben. Daarnaast is er materiaal aangeschaft dat gebruikt kan worden in de school voor kinderen met behoefte aan meer uitdaging. De leerkrachten worden geschoold in het gebruik van de materialen.

## ***Ondersteuningsvoorzieningen***

Alle groepen zijn voorzien van een instructietafel waar leerkrachten kunnen werken met kleine groepjes kinderen.

Er is remediërend en uitdagend materiaal aanwezig dat leerkrachten kunnen inzetten. Ook worden hierbij diverse computerprogramma's gebruikt:

- Wereld in getallen is de software bij de rekenmethode.
- Taal in beeld is de software bij de taalmethode.
- Spelling in beeld is de software bij de spellingmethode.
- Kleuterplein is de software bij de kleutermethode.
- Dr. Digi is algemene educatieve software.

De gebouwen van beide locaties zijn rolstoelvriendelijk.

## ***Samenwerkende ketenpartners***

Onze school maakt ook gebruik van externe specialisten die ons ondersteunen bij de leerlingenbegeleiding. We maken deel uit van het samenwerkingsverband van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis 'Onderwijs dat past'. Onderwijs dat past houdt zich bezig met zorg en onderwijs in het primair onderwijs (de basisscholen). Het biedt ondersteuning aan de intern begeleiders en -op verzoek- leerkrachten in de klas. Dit kan o.a. in de vorm van pre ambulante begeleiding (PAB) of begeleiding bij het verwijzingsproces van kinderen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of clusteronderwijs (Regionaal Expertise Centra).



Het team van Onderwijs dat past bestaat uit mensen met een brede ervaring in het onderwijs. Voor meer informatie: zie website: [www.onderwijsdatpast.info](http://www.onderwijsdatpast.info)

Daarnaast kunnen we gebruik maken van de expertise van de volgende instanties:

## Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin ondersteunt scholen (schoolarts of schoolverpleegkundige).

Totdat het kind 4 jaar wordt valt het onder de zorg van het consultatiebureau. Als het kind naar de basisschool gaat wordt de zorg overgenomen door de jeugdgezondheidszorg. Bij de jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, sociaal-verpleegkundigen en doktersassistenten in teamverband. Deze zorg is geheel kosteloos. De afdeling Jeugdgezondheidszorg houdt zich bezig met het bevorderen en bewaken van gezondheid, groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dit noemen we preventieve gezondheidszorg. Dit bevorderen en bewaken doen zij onder andere door:

- Preventieve onderzoeken;
- Extra onderzoeken naar aanleiding van eerder onderzoek;
- Extra onderzoeken op verzoek van ouder(s), school, consultatiebureau, onderwijs adviesdienst;
- Advisering op sociaal medisch en logopedisch gebied;
- Leerlingenbespreking op school (in groep 2);
- Meten en wegen (in groep 6)
- Een les over gezond gedrag (in groep 7)
- Advisering over lesmateriaal, hygiëne en gezondheid en welzijn op school.
- Iedere maand is er een inlooppreekuur voor ouders en leerkrachten die daar behoefte aan hebben.

Onderzoek van een kind en dossieroverdracht bij schoolverandering vindt plaats, tenzij de ouder(s) hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen. Op de dossiers van de jeugdgezondheidszorg is de Wet Persoonsregistratie van toepassing. De dossiers worden bewaard tot het kind 21 jaar is en daarna vernietigd. In het privacyreglement van de GGD staat beschreven hoe er met privacy wordt omgegaan. Dit reglement ligt tijdens kantooruren, na afspraak, op de GGD ter inzage.

## Logopedie

We vinden we het belangrijk dat de kinderen zich zowel mondeling als schriftelijk goed uit kunnen drukken. Logopedisten zijn o.a. deskundigen op gebied van de mondelinge communicatie. Zij onderzoeken en behandelen hulpvragen op gebied van stem, spraak, taal, gehoor en mondgedrag. Aangezien de mondelinge communicatie zo belangrijk is voor de totale ontwikkeling, is een belangrijk aspect van logopedie het *voorkomen* van problemen in de mondelinge communicatie van uw kind. Deze preventie van problemen in de mondelinge communicatie bestaat uit een screening door de logopedist bij de jongste kinderen. Meestal zijn dit kinderen uit groep 2, maar ook wanneer er in hogere groepen kinderen binnenstromen die logopedische problemen hebben, dan kunnen die door de logopedist onderzocht worden.

De logopedische screening bestaat uit een kort onderzoek. Het doel van de screening is:

- bepalen of er problemen zijn op gebied van stem, spraak, taal, gehoor of monddrag
- bepalen of een kind risico loopt problemen te krijgen in het volgen van het onderwijs, doordat bepaalde spraak-, taal-, gehoor- of luistervaardigheden nog onvoldoende zijn ontwikkeld.
- onderzoeken of het auditief geheugen en de pragmatiek (de mogelijkheid om verbaal in contact te komen met de ander) geen belemmeringen opleveren.

Het kan zijn dat ouders na de logopedische screening het advies krijgen het kind te laten behandelen door een logopedist. Wij hechten er veel waarde aan het kind vervolgens door een logopedist te laten behandelen. Daarnaast kunnen we ook aan ouders vragen - in het geval van zwaardere spellingsproblematiek – om de expertise van de logopedist in te schakelen. Hierbij gaat het m.n. over de F&L-methode (klank in kleur). Er zijn mogelijkheden tot logopedische behandeling op school, onder schooltijd.

## **Fysiotherapie**

Bij een afwijkende motoriek, waarbij gedacht wordt dat het een belemmerende factor kan zijn of worden voor het spelen of leren, geven wij het advies om een screening te laten doen door een fysiotherapeut. Veelvuldig struikelen, op de tenen blijven lopen, te weinig spierkracht om te blijven zitten, het niet komen tot een voorkeurshand voor schrijven, kunnen o.a. aanleiding zijn om te verwijzen naar de fysiotherapeute, die meer expertise over dit onderwerp in huis heeft.

## **School maatschappelijk werk**

De gemeente bekostigt school maatschappelijk werk voor onze school (2 uur per week). Kinderen die ons inziens in aanmerking komen voor een intake bij het school maatschappelijk werk, worden door de intern begeleider, na overleg met de leerkracht en na toestemming van ouders, aangemeld. Na de intake kan een hulptraject ingezet worden. Beëindiging van de taak van de maatschappelijk werker, wordt aan de intern begeleider gemeld.

## **Remedial teachers (rt)**

Onze school werkt nauw samen met 3 remedial teachers in de omgeving. Remedial teaching kan ingeschakeld worden als ouders hiertoe besluiten. Het is de keus van ouders welke remedial teacher deze hulp gaat bieden. De intern begeleider kan hierin adviseren.

## **Onderzoek naar dyslexie**

Als er een vermoeden hebben van dyslexie, maken we dit kenbaar aan ouders. Hieraan voorafgaand zijn al gesprekken met ouders geweest, over de ontwikkeling van hun kind. Ouders kunnen hier onderzoek naar doen bij verschillende instanties. Het is de keus van ouders, welke instantie dit doet. De intern begeleider kan hierin adviseren. Er zijn mogelijkheden tot behandeling (door de instantie) op school,

onder schooltijd. Het is goed te melden dat wanneer gebruik gemaakt wordt van de expertise van bovenstaande instanties we altijd toestemming moeten hebben van ouders, verzorgers.

## ***Het aannamebeleid voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften***

### **Wat kunnen we op dit moment zelf?**

Op dit moment volgen 480 kinderen onderwijs op onze school. Ieder kind verdient de ondersteuning die past bij de onderwijsbehoefte. Dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team kunnen wij op dit moment onderwijs bieden aan kinderen met:

- Concentratieproblemen
- Leerproblemen
- Lees/taalproblemen
- Taalachterstand
- Hoogbegaafdheid
- Kinderen met ADHD
- Kinderen met PDDNOS (en belemmeringen in het autisme spectrum)

Wij zullen alles doen, wat binnen onze mogelijkheden ligt, om kinderen met gedrags-, concentratie- en werkhoudingsproblemen goed onderwijs te bieden. Hierbij kunnen we ondersteuning bieden vanuit verschillende methodes en stemmen we leerkrachtgedrag af op de behoeften van het kind.

Leerproblemen proberen we te voorkomen door in zo een vroeg mogelijk stadium in te spelen op hiaten in de leerontwikkeling. Dit doen we door toetsanalyse en acties omschreven in het didactisch werkplan.

Bovenstaande kunnen we ook bieden aan zij-instromers (kinderen die vanaf een andere school bij ons ingeschreven willen worden). We gaan dan wel uit van maximaal 5 kinderen per groep met extra ondersteuning- en onderwijsbehoeften, zoals hierboven omschreven.

### **Wat kunnen wij niet?**

Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding/goed onderwijs. Dit kunnen wij, helaas, voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Zeer zware slechthoerendheid, blinde kinderen.
- Kinderen met een te grote taalachterstand.
- Zeer zware slechthoerendheid/doofheid, in combinatie met spraak/taalproblemen.
- Lage verstandelijke vermogens (ZML), syndroom van Down.
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid .en/of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten, enz) in gevaar komt.

- Kinderen met meervoudige zware problematieken.
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden (zie medicijnprotocol).
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Teveel leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in eenzelfde groep.

## **Ons aanname beleid stelt enkele kaders**

Zorg en daadwerkelijke aandacht voor de kinderen op Obs Jan Ligthart trachten wij te waarborgen door ons aannamebeleid. Wat kunnen wij als school bieden, wat mogen ouders en hun kind(eren) van ons verwachten.

Bij twijfel over plaatsing komen de volgende zaken aan de orde:

- Welke mogelijkheden en behoefte(n) heeft het kind bij een leerontwikkeling, werkhouding en taakgedrag.
- Welke mogelijkheden en behoefte(n) heeft het kind bij en in communicatie met de omgeving.
- Welke mogelijkheden en behoefte(n) heeft het kind bij sociaal-emotioneel en fysiek functioneren.
- Welke mogelijkheden en behoefte(n) heeft de groep waar de leerling in zou komen.
- De vragen die aan de orde komen richten zich op de te behalen doelen, en wat het kind daarin nodig zou hebben, dit in relatie tot een handelingsgerichte aanpak: wat heeft het kind nodig, in deze context, met deze ouders, leerkracht, school, medeleerlingen etc.
- De samenwerking van en met de ouders is cruciaal. Ouders dienen hun volledige medewerking te verlenen aan het ondersteuningsarrangement van de leerling, hun kind.
- Bij beoordeling op teamniveau wordt er van uit gegaan dat de leerling de volledige acht jaar op de school kan afronden.
- Het team geeft een advies aan de directie om al dan niet tot plaatsing over te gaan.
- Groepsgrootte/groepssamenstelling/zorgzwaarte van de groep.
- Er is een (breekbare) balans tussen de belangen van het individu en de groep. Deze breekbaarheid wordt onder meer veroorzaakt door de toenemende druk om te differentiëren, waardoor de continuïteit van het proces in gevaar kan komen.
- Expertise en capaciteiten van de leerkracht in relatie tot die van het team als geheel.
- Een open en eerlijke houding van alle 'stakeholders' in de zorg rondom een kind.
- Handelingsverlegenheid is de grens voor de school om een kind op te vangen.

## **C-Vervolgstappen**

### **1- Tevredenheid**

Voor wat betreft de basisondersteuning zijn wij als school tevreden over de volgende onderdelen:

#### **Pedagogisch handelen**

De leraren zorgen voor een veilig en ondersteunend klimaat in de school.  
De school voert een actief veiligheidsbeleid.  
Handelingsgericht werken  
De leraren werken met doorgaande leerlijnen.

#### **Opbrengstgericht werken**

De school heeft ambitieuze normen voor te bereiken resultaten.  
De school gebruikt een samenhangend leerlingvolgsysteem.  
De school analyseert systematisch de resultaten van haar leerlingen.  
De leraren geven effectieve instructie.

#### **Planmatig werken**

De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.  
De leraren stellen op basis van de CITO-resultaten didactische werkplannen op.  
Didactische werkplannen worden aangepast o.b.v. CITO-toetsgegevens, observaties, evaluaties.

#### **Lichte ondersteuning**

De school voert een dyslexiebeleid.  
De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen.  
De school is bekend met Sisa en maakt hier zo nodig gebruik van.  
De school heeft afspraken gemaakt over de fysieke toegankelijkheid.

#### **Ontwikkelingsperspectief**

De OPP-en zijn ingericht volgens een vaste structuur en procedure.

## **Overdracht**

De school organiseert warme overdracht van vorige school naar eigen school.  
De school organiseert warme overdracht binnen de school tussen leerjaren.  
De school zorgt voor warme overdracht van eigen school naar volgende school.

## **Ouders**

De school gebruikt de ervaringsdeskundigheid van ouders.  
De school informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind.  
De school betreft, indien nodig, ouders bij de warme overdracht.

## **Organisatie-ondersteuning**

De interne begeleiding is goed toegerust.

## **Ondersteuningsteams**

Het ondersteuningsteam organiseert snelle ondersteuning in de school.  
De school informeert ouders over de ondersteuningsmogelijkheden.

## **Resultaten**

De resultaten liggen op of boven het niveau van vergelijkbare scholen.  
De school verantwoordt de bereikte resultaten.

Het is belangrijk dat we met elkaar ervoor zorgen dat dit behouden blijft.

## ***2- Geen tevredenheid***

Voor wat betreft de basisondersteuning zijn wij als school niet tevreden over de volgende onderdelen:  
Voor de komende jaren is er een plan gemaakt voor de onderstaande onderdelen. Ze zijn op deze manier verwoordt in het Schoolplan 2013-2017:

## **Planmatig werken**

- De leraren gaan met leerlingen de mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte na.
- De leraren stellen op basis van de inhoudelijke doelen didactische werkplannen op.
- De leraren voeren de didactische werkplannen systematisch uit.

Onderwerp	Didactische werkplannen
Nummer	4.3.2
Beoogd resultaat	Kwalitatief goede didactische werkplannen door de hele school op het gebied van inhoud en uitvoering.
Te ondernemen acties door wie	De IB-ers instrueren de leerkrachten middels een training, een gebruikshandleiding en een protocol over kwalitatief goede handelingsplannen en didactische werkplannen schrijven en de organisatie daarvan in de groep effectief en adequaat uitvoeren.
Periode van uitvoering	2013-2014 en 2014-2015
Instrument om het resultaat te meten	Handboek Jan Ligthart en vragenlijst tevredenheid leerkrachten
Evaluatie periode	Voor elke zomer

### Lichte ondersteuning

De school werkt volgens het handelingsprotocol kindermishandeling.

Onderwerp	Meldcode
Nummer	4.12.12
Beoogd resultaat	Adequaat handelen en registreren als het gaat om huiselijk geweld en kindermishandeling.
Te ondernemen acties door wie	De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling moet worden uitgewerkt voor onze school, opgenomen in het Veiligheidsplan en gemonitord worden door de IB-ers.
Periode van uitvoering	2013-2014 en 2014-2015
Instrument om het resultaat te meten	Handboek Jan Ligthart en vragenlijst tevredenheid leerkrachten
Evaluatie periode	Voor elke zomer

### 3- Plannen maken

In de komende jaren wordt er nog een plan gemaakt om te kunnen voldoen aan de volgende onderdelen van de basisondersteuning:

#### Handelingsgericht werken

De leraren stemmen leerstof en materialen af op de verschillen tussen leerlingen.

De leraren stemmen leerstof en materialen af op de verschillen tussen leerlingen.

De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen tussen leerlingen.

De leraren stemmen instructie en verwerking af op verschillen tussen leerlingen.

De school heeft de leerlingenondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW).

## **Deskundigheid**

Leraren zijn pedagogisch competent in het realiseren van passend onderwijs.  
Leraren zijn didactisch competent in het realiseren van passend onderwijs.  
Leraren zijn organisatorisch competent in het realiseren van passend onderwijs.  
Leraren zijn begeleidingscompetent in het realiseren van passend onderwijs.  
De leraren werken continu aan het vergroten van deskundigheid.

## **Lichte ondersteuning**

De school voert een dyscalculiebeleid.  
De school voert een beleid op het gebied van het omgaan met lichte gedragsproblemen.  
De school werkt volgens het handelingsprotocol kindermishandeling.

## **Ontwikkelingsperspectief**

De OP-en van de school zijn actueel en concreet en volledig.

## **Ouders**

De school betreft ouders bij het opstellen/evalueren van het OP voor hun kind.

## **Organisatie-ondersteuning**

De school heeft de taken op het gebied van ondersteuning duidelijk vastgelegd.

## **Ondersteuningsteams**

De taken van het ondersteuningsteam zijn duidelijk.

## **Resultaten**

De school formuleert ambitieuze doelen in de OP-en en bereikt deze.



## Afsluiting

Samenvattend kunnen we concluderen dat we op de Jan Ligthart op een aantal gebieden voldoen aan de basisondersteuning. We hebben met het hele team gekeken naar de ons handelen en onze deskundigheid. Het was verhelderend om ons tot-nu-toe-gebruikte Zorplan tegen het licht te houden en kritisch te bekijken in hoeverre we al tegemoetkomen aan de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van verschillende kinderen. Het is goed om met elkaar te concluderen het team steeds meer denkt in termen van behoeften van kinderen en steeds minder in problemen van kinderen. Ook is het goed dat we met elkaar concluderen dat we nog een weg te gaan hebben op het gebied van handelingsgericht werken. Door het verfijnen van de didactische werkplannen wordt de leerstof, de materialen, de instructie en de verwerking steeds mee afgestemd op de verschillen tussen kinderen. Toch zijn die gebieden nog voor verbetering vatbaar.

Wat betreft de extra ondersteuning zijn wij tot de conclusie gekomen dat onze school met het verdwijnen van extra handen in de klas en groepen van rond de 30 kinderen tot niet veel meer in staat is dan de basisondersteuning. Wij hebben ruimte voor kinderen met lichte onderwijsbehoeften: kinderen die voldoende hebben aan dagelijkse instructie in een kleine groep en kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging en verrijking. Onze prioriteit is op dit moment en de komende jaren om de basisondersteuning te verbeteren. Daarna kunnen we kijken wat onze mogelijkheden zijn voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben die buiten onze basisondersteuning valt.